

9. DODÁVKA ZBOŮÍ NEBO SLUŽEB


Pro dosažení cíl projektu může příjemce (a případně jeho partneři) kromě vlastních zdrojů (majetku a zaměstnanců) využít také nákup zboží a služeb od externích subjektů. Aby bylo zajištěno, že prostředky na realizaci projektu budou využity co nejehospodárněji a že budou dodržovány principy transparentnosti a rovného postupu, jsou pro výběr dodavatele stanoveny závazné postupy. Pro rozhodnutí, který postup pro výběr dodavatele je nutné aplikovat, je jako první krok nezbytné určit, co bude předmětem nákupu a jaká je předpokládaná cena zakázky.

9.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Z hlediska vymezení předmětu zakázky je třeba definovat dva parametry:

- co (jaká služba, jaké zboží, případně stavební práce) bude do zakázky zahrnuto;
- na jak dlouhé časové období je vymezený předmět zakázky pořízován.

Při nákupu pro účely projektu je třeba respektovat zásady předvídatosti a úspory prostředků. Zadavatel je při stanovení předpokládané hodnoty zakázky povinen se řídit předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících nákupů zboží a služeb, které hodlá pořídit v průběhu realizace projektu, případně minimálně v průběhu daného účetního období, není-li to možné jinak.³⁴ Výhled na náklady plánované minimálně v daném účetním období je nezbytné provést jak u dodávek zboží, tak u nákupu služeb, případně stavebních prací.

	Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen se řídit předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících nákupů zboží a služeb, které hodlá pořídit v průběhu realizace projektu (minimálně v průběhu daného účetního období).
---	--

Zadavatel není povinen sítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořízovány šnahodile dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu v bec předvídat (např. dodávky a služby pořízované v krajně naléhavých případech jako dle sledků nepředvídatelných požádání a zničení určitých dodávek apod.).

Povinnost sítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořízuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot a letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit, je povinen při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se řídit ve která obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu následujících 48 měsíců.

Pokud z projektu stejnou službu nebo zboží pořízují příjemce i jeho partneři, je doporučeno, aby k nákupu těchto služeb nebo zboží postupovali jako k jedné zakázce, tj. aby v případě, kdy překročí limity specifikované níže, realizovali jedno zadávací řízení dohromady.

³⁴ Účetní období se dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, shoduje s kalendářním rokem nebo je tzv. hospodářským rokem, který trvá 12 měsíců a začíná pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden; pro organizační složky státu a územní samosprávné celky je účetním obdobím vždy kalendářní rok.

9.1.1. VYMEZENÍ ZAKÁZEK Z HLEDISKA TYPU JEJICH PŘEDMETU

Na základě toho, co je dodáváno, se rozlišují 3 skupiny zakázek.

▪ Dodávka zboží

Dodávkou zboží je zakázka, jejím předmětem je poskytnutí v cí, a to zejména formou koupě, koupě na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Do dodávek patří také zakázky, jejich předmětem je kromě poskytnutí zboží výše uvedenými způsoby také poskytnutí služby poskytující v umístění, montáží a uvedení poskytnutého zboží do provozu. (Takové služby nemohou být základním úkolem zakázky, jsou ale nezbytné k jejímu splnění.)

▪ Zakázka na stavební práce

Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejím předmětem je provedení stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně související projektové a inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci. Do předmětu zakázky na stavební práce patří také dodávky a služby nezbytné k provedení těchto stavebních prací.

▪ Nákup služeb

Vše, co nepatří mezi zakázky na dodávky zboží nebo zakázky na stavební práce tak, jak jsou definované výše, je zakázkou na služby. Pokud je předmětem zakázky kombinovaná dodávka zboží a nákup souvisejících služeb, rozhodující jsou cena služeb a cena zboží. Pokud cena za poskytnutí služeb převyšuje cenu dodávky zboží, pak je i tato kombinovaná dodávka považována za nákup služeb.

9.2. ZÁVAZNÉ POSTUPY PRO VÝBĚR DODAVATELE

Příjemce (a případní partneři) jsou povinni dodržovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o veřejných zakázkách) a součástí v textu vymezená pravidla uvedená jako závazná pro zakázky realizované v režimu zákona č. 137/2006 Sb.

Pro subjekty, na které se zákon o veřejných zakázkách vzhledem k definici zadavatele, kterou obsahuje, nevztahuje, a pro situace, pro které zákon nestanoví explicitní postup, jsou pro příjemce (a jeho případné partnery) závazná níže vymezená pravidla.

Pro určení závazného postupu pro výběr dodavatele je rozhodující předpokládaná hodnota zakázky. Platí, že zadavatel nesmí rozdlit předmět zakázky, jestliže by tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé druhy zadávacích řízení. Jedinou výjimku z tohoto zákazu představuje situace, kdy zadavatel zakázku rozdělí, ale pro všechny její části vybere dodavatele postupem platným pro zakázky s hodnotou, kterou má zakázka jako celek (tj. dle součtu hodnot jednotlivých zakázek vzniklých rozdělením).

Při určení předmětu zakázky není možné uvádět ve výzvě k podání nabídky (resp. zadávací dokumentaci) požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizaci, složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobců.

Výjimky představují pouze dvě situace:

- 1) Zadavatel může použít odkaz dle předchozího odstavce v případě, že by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit podmínky zakázky; zadavatel je ale povinen výslovně ve výzvě k podání nabídek umocnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativních a technických obdobných měření.
- 2) Zadavatel může použít odkaz dle předchozího odstavce v případě, že potěbuje pořídit plnění kompatibilní se zařízeními a systémy, které už používá, a kdy by při sobě sobě se tímto už používaným zařízením a systémem působilo mimořádné obtíže; zadavatel je ale povinen ve výzvě k podání nabídek uvést podrobněji specifický popis plnění.

Pokud zadavatel v souladu s výše uvedenými výjimkami v popisu podmínky plnění zakázky uvede požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, například její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak musí být schopen doložit, že k použití výjimky existoval důvod.

9.2.1. OBECNÉ ZÁSADY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

a) Rovné zacházení

Zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen postupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky (zadavatel definuje ve výzvě k podání nabídky přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči podmínkami v důsledku, jak bude řízení probíhat, zejména jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

b) Zákaz diskriminace

Zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci férového uchazeče. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, například z důvodů, které nesouvisejí s podmínkami zakázky. Zadavatel musí zajistit zejména

- nediskriminací podmínky plnění zakázky (tj. podmínky zakázky nesmí obsahovat popis produktu příznačný pro jednoho či omezený okruh výrobců a dodavatelů)
- nediskriminací stanovení parametrů podmínky zakázky, zejména platí zákaz stanovení požadavků na výkon výpočetní techniky formou stanovení taktovací frekvence v jednotce Hz (obvykle GHz)³⁵
- nediskriminací kvalifikační kritéria (tj. kvalifikační kritéria musí být podmínky plnění zakázky a obvyklým požadavkem na trhu, například nesmí být požadována nadměrná délka praxe, obrátka pesahující výrazně objem plnění, nepřiměřené nároky na pojištění apod. a požadavky zcela nesouvisející s podmínkami plnění, například omezení dodavatelů požadavkem na realizaci zakázek financovaných ze strukturálních fondů apod.)
- nediskriminací hodnotící kritéria (tj. hodnotící kritéria by měla odpovídat a být podmínky plnění zakázky nejen svým obsahem, ale také rozsahem, například váhou)
- aby ústřední zadávacím řízením nebyla podmínka uvalení břemene (závazku) týkajícího se vítězného dodavatele jež na uchazeče před výběrem vítězného

³⁵ Z nálezu auditního týmu EK jednoznačně vyplývá, že stanovení minimálního výkonu počítače pomocí jednotky GHz je diskriminací, bez ohledu na konkrétní požadovanou výši tohoto parametru.

dodavatele (např. bankovní záruky i pojištění odpovědnosti)³⁶

c) Transparentnost

Zadavatel má povinnost ve které kroky, které vedou k uzavření smlouvy i jiným jasným, přehledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit jasné podmínky a postupy pro jednotlivé kroky zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele požadovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jasné vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek; opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním atd.

d) Proporcionalita

Zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně veřejnosti zadávacího řízení, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dle odpovídajícího stupně formalizovanosti zadávacího řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

e) Vzájemné uznávání osvědčení

Musí být akceptovány doklady z jiných členských států prokazující rovnocennou kvalifikaci, resp. analogické použití ustanovení § 51, odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.

9.2.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY DO 400.000 K BEZ DPH V ETN

Zadavatel má právo bez zadávacího řízení rozhodnout o dodavateli. Je ovšem povinen postupovat s ohledem na principy hospodárnosti, transparentnosti a rovného zacházení. Naplnění těchto principů je zadavatel povinen doložit dostatečnou auditní stopou. Zejména je povinen doložit, že uskutečněný výdaj je transparentní, hospodárny a efektivní, a to formou předložení posuzovaných nabídek prokazujících cenu v zásadě a míst obvyklou s dostatečným zdůvodněním výběru konkrétní nabídky³⁷.

Dodávku zboží, nákup služeb nebo nákup stavebních prací v hodnotě méně než 200.000 K bez DPH není třeba dokládat písemnou smlouvou, uskutečněný výdaj bude doložen účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dodávka zboží, nákup služeb nebo nákup stavebních prací v hodnotě od 200.000 K bez DPH do 400.000 K bez DPH v etn musí být podložena písemnou smlouvou, ze které bude zřejmé, co konkrétně bylo předmětem nákupu, resp. dodávky, v jakém množství, za jakou cenu atd.


Zadavatel ovšem nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem, pokud by na základě ní došlo k tomu, že by

³⁶ Takové závazky a požadavky by měly být předmětem smluvních obchodních podmínek s vybraným dodavatelem.

³⁷ Posuzované nabídky mohou mít například prostou formu screenshotů z internetových obchodů, srovnávacích webů, ceníků či emailových nabídek. Podstatné je však uvést s ohledem na takto vytvořený záznam posuzovaných nabídek, proč byla zvolena vybraná nabídka.

- se na plnění zakázky podílel zaměstnanec zadavatele i člen statutárního orgánu i statutární orgán zadavatele anebo člen realizačního týmu projektu,
- plnění zakázky bylo realizováno uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele i členem realizačního týmu projektu,
- na plnění zakázky by se jako subdodavatel podílel zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu projektu
- plnění zakázky bylo realizováno dodavatelem, jemuž byl uloženo plnění ve veřejných zakázkách ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění ve veřejných zakázkách.

Splnění výše uvedených bodů se prokazuje závazkem dodavatele uvedeným explicitně ve smlouvě i ve formě estního prohlášení dodavatele vyhotoveném jako samostatný dokument.

	<p>Při předpokládané hodnotě zakázky do 400.000 Kč bez DPH má zadavatel právo bez zadávacího řízení rozhodnout o dodavateli. Musí ovšem dodržet zásady rovného zacházení, nediskriminace a transparentnosti, o čemž musí vést dostatečnou auditní stopu.</p>
---	--

9.2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY NAD 400.000 Kč BEZ DPH A DO 2.000.000 Kč BEZ DPH V PŘÍPADĚ ZAKÁZKY NA DODÁVKU ZBOŽÍ NEBO NÁKUP SLUŽEB A DO 6.000.000 Kč³⁸ BEZ DPH V PŘÍPADĚ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zadavatel (včetně zadavatele spadajícího do režimu zákona č. 137/2006 Sb.) je povinen provést zadávací řízení, které spočívá v oslovení nejméně 3 potenciálních dodavatelů a ve veřejné poptávce po dodání zboží i nákupu služeb nebo stavebních prací na stránkách www.oppa.cz.

Pokud je předmet zakázky určen pro několik organizací (např. pro příjemce a partnera), je nezbytné v popisu předmetu zakázky uvést, jaké služby i zboží jsou určeny pro jednotlivé organizace; díky tomuto vymezení může dodání a fakturace probíhat odděleně. Nicméně potenciální dodavatelé předkládají jednu nabídku pro celý předmet zakázky a nabídky jsou hodnoceny jako jeden celek, nikoli zvlášť pro části zakázky určené jednotlivým organizacím.

9.2.3.1. Jednotlivé kroky zadávacího řízení

A) Příprava zadávacího řízení

Zadavatel zpracuje výzvu k podání nabídky do zadávacího řízení. Výzva musí minimálně obsahovat:

- Identifikační údaje zadavatele³⁹;
- Název a popis předmetu zakázky;
- Doba a místo plnění zakázky;
- Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;

³⁸ Jedná se o finanční limity stanovené v souladu se zákonem 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jejich aktuální výše uvedená v Projektové příručce se může lišit v případě, že byla příslušná legislativa novelizována. V takovém případě je platná výše limitu uvedená v zákoně i stanovená prováděcím právním předpisem v aktuálním znění.

³⁹ Identifikační údaje se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se podmínek zakázky a její realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- Lhota a místo pro podání nabídky; zadavatel je povinen stanovit lhůtu pro podání nabídky tak, aby mezi zasláním výzvy potenciálním dodavatelům a posledním dnem pro předložení nabídky uplynulo minimálně 10 celých dní (pozn.: den odeslání se do lhůty nezapočítává); Uchazeči mohou nabídky zadavateli předkládat pouze v písemné formě v obálce označené názvem zakázky a napsané šNeotevřít, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče nebo elektronicky, ale to pouze v případě, kdy email bude opatřený zaručeným elektronickým podpisem;
- Informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána;
- Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení; jedním z hodnotících kritérií vždy musí být nabídková cena, a to s váhou minimálně 50%; hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky (např. smluvní pokuty); všechna kritéria se musí jednoznačně vztahovat k podmínce zakázky; pokud pro jednotlivá hodnotící kritéria nejsou stanoveny jejich váhy, má se za to, že všechna kritéria mají pro výběr dodavatele stejnou závažnost;
- Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- Informaci o tom, zda se jedná či nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- Označení (loga, slogan atd.) dle pravidel publicity OPPA.
- V případě zakázek na stavební práce musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit podmínku, že technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.
- V případě zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejichž součástí je projektová činnost) musí zadávací dokumentace obsahovat příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují podmínky zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, a to rovněž v elektronické podobě.

Zadavatel může dále do výzvy k podání nabídek uvést například:

- Platební podmínky;
- Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;

Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu atd.) může zadavatel do výzvy uvést pouze jako doporučení. Pokud nabídka nebude splňovat formální požadavky, nelze to vyhodnotit jako její nesoulad s výzvou k předkládání nabídek a kvůli tomu nabídku vyloučit z hodnocení.

Výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele a musí být archivována v dokumentaci projektu.

B) Hodnotící komise

Osoba odpovědná jednat za zadavatele jmenuje hodnotící komisi, která bude posuzovat a hodnotit předložené nabídky. Jmenování hodnotící komise musí mít písemnou formu. Komise musí mít nejméně 3 členy. Je doporučeno, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl

odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel vždy jmenuje také minimálně jednoho náhradníka pro případ nepřítomnosti některého z členů komise.

Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dovozí v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí písemně potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou estního prohlášení.

Pokud se v průběhu posuzování a hodnocení ukáže, že některý z členů komise nesplňuje podmínky nepodjatosti, zadavatel je povinen ho z komise odvolat a jmenovat na jeho místo jiného člena.

C) Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení zasláním výzvy nejméně 3 subjektům, u nichž lze na základě veřejně dostupných informací předpokládat, že je pravděpodobné, že se do zadávacího řízení přihlásí se svou nabídkou. Výzvu, která bude obsahovat veřejně povinné informace dle bodu A) (pozn.: pravidla OPPA neumožňují, které informace poskytovat pouze na vyřázení uchazeče o zakázku; veřejně údaje musí být poskytovány spolu s výzvou), je třeba potenciálním dodavatelům adresovat písemně nebo elektronicky, tj. zadavatel může využít elektronické pošty. Platí ovšem, že odeslání výzvy musí být zadavatel schopen doložit, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zveřejnění výzvy, předávacím protokolem apod. doložit.

Pokud na trhu⁴⁰ neprobí alespoň 3 dodavatelé, u nichž lze předpokládat, že mohou zakázku realizovat, může výjimečně zadavatel oslovit méně počet subjektů. Skutečnost, že není možné oslovit minimálně 3 potenciální dodavatele, je zadavatel povinen písemně zdokumentovat a odůvodnit.

Protože kromě přímého oslovení je povinností zadavatele zveřejnit výzvu na internetových stránkách OPPA, musí zadavatel nejpozději 5 pracovních dnů předtím, než si naplánoval zahájení zadávacího řízení, zaslat zpracovanou výzvu k podání nabídky prostřednictvím stránek www.oppa.cz pracovníkům hl. m. Prahy, kteří následně zajistí zveřejnění. Také pro zveřejnění na www.oppa.cz platí, že výzva musí obsahovat veřejně povinné informace dle bodu A), není možné, které informace poskytovat pouze na vyřázení uchazeče o zakázku.

D) Poskytování dodatečných informací během lhůty pro podávání nabídek

V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky zadávacího řízení, například změnou termínu dodání, změnou parametrů pořadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit včas osloveným dodavatelům a dále zajistit uveřejnění této změny na webových stránkách OPPA. (Pokud došlo ke zveřejnění výzvy i jinak, musí být změna zveřejněna na obdobně jako byla předložena výzva).

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče, ve které zadavatel rozvíjí a zpřesňuje obsah výzvy k předkládání nabídek, musí zadavatel sdělit odpověď se zněním předloženého dotazu včas osloveným dodavatelům a dále zajistit zveřejnění dodatečných informací a odpovědí na dotazy na webových stránkách OPPA, a to do 4 pracovních dnů od vznesení dotazu. (Pokud

⁴⁰ Při vymezení trhu není možné se omezit na ČR, relevantní je trh EU. Je nicméně nutné zohlednit efektivitu pořízení služeb i zboží za hranicemi ČR.

došlo ke zveřejnění výzvy i jinak, musí být změna zveřejněna obdobně jako byla původní výzva).

Odeslání dodatečných informací (o změně podmínek zadávacího řízení i otázky a k nim vypracované odpovědi zadavatele rozlišení i zpráves u jící obsah výzvy k předkládání nabídek) musí být zadavatel schopen dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zprístupnění, předávacím protokolem apod. doložit.

E) Předkládání nabídek

Uchazeři mohou nabídky zadavateli předkládat pouze v písemné formě v předem uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, nebo elektronicky.

V případě, kdy je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena elektronickým podpisem⁴¹ uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

F) Otevírání obálek, posuzování a hodnocení nabídek

Po uplynutí lhůty pro předložení nabídek zadavatel vyhotoví seznam předložených nabídek.

Není-li stanoveno zadavatelem jinak, je hodnotící komise usnášечh schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů, popř. náhradník, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel bez zbytečného prodlení dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

Pokud byla v termínu pro předkládání nabídek zadavateli předložena jen 1 nabídka, hodnotící komise nabídku neotevírá. Zadavatel je v tomto případě povinen zadávací řízení zrušit, viz kapitola 9.2.3.2. I v tomto případě ovšem musí vzniknout zápis z jednání hodnotící komise opatřený podpisy jejích členů.

Další kroky v zadávacím řízení, do kterého byly ve lhůtce předkládání nabídek předloženy alespoň 2 nabídky:

- U nabídek, které byly předloženy do stanovené lhůty, komise nejprve provede kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě, jedná se o nabídku neúplnou, která musí být zadavatelem vyloučena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného prodlení dopisem nebo elektronicky uchazeče, který

⁴¹ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

- Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení přijatelnosti, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě, a to co se týče podmínek nabídky (tj. zda je nabízeno to, co bylo požadováno) a také co se týče kvalifikace dodavatele.

Pokud je zjištěno, že popis podmínek nabídky neodpovídá požadavkům stanovených zadavatelem ve výzvě, není taková nabídka přijatelná, tj. musí být zadavatelem vyloučena z dalšího posuzování.

U nedostatků v prokázání kvalifikací předpokládá zadavatel vyzvané uchazeče, aby nedostatky napravil. Ve výzvě musí zadavatel stanovit lhůtu, do kdy má uchazeč možnost nedostatky v dokumentech, je-li předložil pro doložení skutečnosti, že splňuje kvalifikaci předpoklady, napravit. Výzva k doplnění kvalifikace je možností zadavatele, nejedná se o povinný krok. Zadavatel se ovšem musí chovat stejně ke všem uchazečům v rámci daného zadávacího řízení. Pokud jsou identifikovány nedostatky v doložení splnění kvalifikací předpokladů u několika uchazečů, pak výzva k nápravě nedostatků musí být zaslána jim všem a také musí mít stanovenou stejnou dlouhou lhůtu pro nápravu.

Pokud je identifikováno, že z nabídky nevyplývá splnění kvalifikací předpokladů v požadovaném rozsahu (a to ani po případném doplnění nabídky na základě výzvy dle předchozího odstavce), není taková nabídka přijatelná, tj. musí být zadavatelem vyloučena z dalšího posuzování. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného prodlení dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

Pokud na základě kontroly přijatelnosti zůstane v zadávacím řízení do dalšího hodnocení jen 1 nabídka, je zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, viz kapitola 9.2.3.2. I v tomto případě ovšem musí vzniknout zápis z jednání hodnotící komise opatřený podpisy jejích členů.

Další kroky v zadávacím řízení, do kterého ve fázi posouzení přijatelnosti nabídek úspěšně alespoň 2 nabídky:

- Následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených kritérií uvedených ve výzvě. Na základě výsledku hodnocení komise sestaví pořadí nabídek.
- Předložený počet bodů každé jednotlivé nabídce a v rámci každého kritéria musí být odvozený.

O otevírání obálek, posouzení úplnosti, posouzení přijatelnosti a o hodnocení nabídek komise vyhotoví zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Ze zápisu musí být zřejmé:

- kdo se zadávacího řízení účastnil (tj. musí být uveden seznam doručených nabídek),
- kdo byl případně vyzván k doplnění dokumentace prokazující splnění kvalifikací předpokladů, (tj. musí být uveden seznam uchazečů vyzvaných k doplnění),
- které nabídky byly posuzovány (tj. musí být uveden seznam posuzovaných nabídek),
- které nabídky byly vyřazeny a proč (tj. musí být uveden seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení)
- které nabídky byly hodnoceny (tj. musí být uveden seznam hodnocených nabídek),

- jaká jsou bodová ohodnocení jednotlivých nabídek, včetně odvodnění jednotlivých bodů,
- jaké je pořadí nabídek dle získaných bodů,
- jaká je nabídková cena včetně známé nabídky,
- jaké bylo složení komise (tj. jmenný seznam členů a náhradníka / náhradní člen komise).

G) Rozhodnutí zadavatele

Zápis z jednání hodnotící komise musí být předložen zadavateli, resp. osobě oprávněné jednat jménem zadavatele ve věci zakázky. Teprve podpisem této osoby na zápisu z jednání hodnotící komise a jejím souhlasem s doporučením hodnotící komise je rozhodnuto o výběru dodavatele. (Pozn.: Souhlas se závěry hodnotící komise může odpovídná osoba provést i formou samostatného dokumentu, jehož přílohou je zápis z jednání hodnotící komise.)

H) Informování o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel musí o výsledku zadávacího řízení bez zbytečného prodlení informovat všechny subjekty, které do řízení předložily svou nabídku. Zasláná informace o výsledku musí minimálně obsahovat:

- identifikační údaje dodavatele, jejíž nabídka byla hodnocena,
- výsledek hodnocení nabídek, včetně pořadí nabídek,
- nabídkovou cenu včetně známé nabídky.

Informaci o výsledku je třeba ústně i písemně a elektronicky adresovat písemně i elektronicky. Odeslání informace o výsledku řízení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

I) Podpis smlouvy s dodavatelem

Zadavatel je povinen s vybraným dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu o dodávce zboží, nákupu služeb nebo stavebních prací. Smlouva musí minimálně obsahovat:

- označení smluvních stran a účastníků smlouvy (název, sídlo, IČ, osobu oprávněnou jednat, DIČ, pokud bylo přiděleno);
- informaci o druhu a podmínkách zakázky (informace musí specifikovat typ zboží, služby nebo stavebních prací, jejich množství; podmínky zakázky musí odpovídat zadávacím podmínkám zadávacího řízení);
- dobu a místo plnění;
- smluvní cenu bez DPH, příslušnou sazbu DPH a smluvní cenu včetně DPH;
- platební podmínky (tj. kdy a jakou formou bude cena zadavatelem uhrazena).

Smlouvu musí zadavatel uzavřít v návaznosti na obsah nabídky vybraného dodavatele, zejména dodržet nabídkovou cenu.

Pokud dodavatel, jehož nabídka zvítila v zadávacím řízení, odmítne smlouvu podepsat, nabídne zadavatel podpis smlouvy dodavateli, jehož nabídka se v hodnocení umístila druhá. Odmítnutí uzavření smlouvy musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou souinnost, dohlíží zadavatel tuto skutečnost písemnou formou estného prohlášení. Doba, kterou musí zadavatel vybranému dodavateli ponechat pro reakci, musí být minimálně 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení.

V případě, že také dodavatel druhý v pořadí odmítne smlouvu podepsat, nabídne zadavatel

podpis smlouvy dodavateli, jehož nabídka se v hodnocení umístila třetí. V případě, že není vhodný dodavatel, kterému by podpis smlouvy mohl být nabídnut, nebo v případě, že také dodavatel, jehož nabídka byla třetí, odmítne smlouvu podepsat, musí zadavatel zadávací řízení zrušit (viz kapitola 9.2.3.2). a realizovat znovu od začátku. V tomto případě se doporučuje oslovit jiné potenciální dodavatele, kteří kterým byla výzva adresována v prvním případě.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu či statutární orgán zadavatele anebo člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předem určeného zadávacího řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předem určeného zadávacího řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předem určeného zadávacího řízení nebo
- jemuž byl uloženo plnění ve veřejných zakázkách ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění ve veřejných zakázkách.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

9.2.3.2. Zrušení zadávacího řízení

Pokud k tomu existují v dané době důvody (viz vymezení níže) je možné (resp. je povinností zadavatele) zadávací řízení zrušit. Zadávací řízení lze zrušit jen do okamžiku podpisu smlouvy s dodavatelem. Pro zajištění dodávky zboží, nákupu služeb či stavebních prací pak zadavatel musí provést náhradní zadávací řízení, pro které jsou také závazná pravidla OPPA pro výběr dodavatele.

O zrušení zadávacího řízení musí zadavatel bezodkladně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v daném termínu pro podání nabídek. Pokud ke zrušení dojde před termínem pro podání nabídek, musí zadavatel vyrozumět všechny oslovené dodavatele a dále zajistit zveřejnění informace o zrušení na webových stránkách OPPA. (Pokud došlo ke zveřejnění výzvy i jinak, musí být zrušení zveřejněno obdobně jako byla původní výzva). Odeslání informace o zrušení musí být zadavatel schopnout doložit dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu.

Pokud si zadavatel ve výzvě k předkládání nabídek vyhradil právo zadávací řízení zrušit, pak není povinen dodavatel mšdit do zrušení zadávacího řízení. Důvod ale musí být v písemné formě součástí dokumentace zadávacího řízení a musí být k dispozici pro případ kontroly projektu. Jestliže výzva neobsahovala možnost zrušení zadávacího řízení, pak informace pro uchazeče musí obsahovat důvod zrušení zadávacího řízení.

Důvody pro zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky,

- b) obdržel pouze 1 nabídku;
- c) po posouzení úplnosti a přijatelnosti předložených nabídek zbyla k hodnocení pouze 1 nabídka⁴²;
- d) byly zjištěny závažné chyby ve výzvě k předkládání nabídek, nebo
- e) uzavření smlouvy odmítli všichni uchazeči, se kterými bylo možné na základě výsledku zadávacího řízení smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zadávací řízení zrušit, pokud:

- a) se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody zvláštního zájmu, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
- b) uzavření smlouvy odmítli oba uchazeči, jejichž nabídky se umístily na 1. a 2. místě v pořadí na základě hodnocení nabídek.

9.2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY OD 2.000.000 Kč BEZ DPH DO 5.244.000 Kč BEZ DPH V PŘÍPADĚ ZAKÁZKY NA DODÁVKU ZBOJÍ A NÁKUP SLUŽEB A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY OD 6.000.000 Kč BEZ DPH DO 131.402.000⁴³ Kč BEZ DPH V PŘÍPADĚ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Při zadávání je nutné respektovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon upravuje postup zadávání pro definované zadavatele (tj. veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel). Vymezení zadavatele dle tohoto zákona je obsaženo v § 2 a následujících. Zadavatel, který naplňuje vymezení zadavatele obsažené v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, musí aplikovat pravidla stanovená tímto zákonem.

Nad rámec požadavků stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel podléhající zákonu o veřejných zakázkách povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek, resp. jinak označený dokument, který plní tuto funkci, ale je jinak pojmenován v návaznosti na typ realizovaného zadávacího řízení, na internetových stránkách OPPA. Zadavatel musí nejpozději 5 pracovních dnů předtím, než si naplánoval zahájení zadávacího řízení, zaslat zpracovanou výzvu k podání nabídky prostřednictvím stránek www.oppa.cz pracovníkům hl. m. Prahy, kteří následně zajistí zveřejnění.⁴⁴

Obdobně jako pro zadavatele mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. pro zadavatele podléhajícího zákonu o veřejných zakázkách platí, že není možné na které části zadávací dokumentace poskytovat pouze na vyřazení uchazeče o zakázku; veškeré údaje musí být poskytovány spolu s výzvou a musí být dostupné prostřednictvím webových stránek OPPA.

Dále je nad rámec zákona požadováno, aby oznámení o zakázce zveřejněné na ISVZ

⁴² Zadavatel může aplikovat výjimku z pravidla ad b) a c) za předpokladu, že postupuje způsobem stanoveným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, §71 odst. 6 c), při emise zakázek mimo režim zákona platí, že za oznámení o zahájení nového zadávacího řízení je považován jakýkoliv jiný dokument plnící stejný účel, kterým je zveřejnění na zadávací dokumentaci na internetových stránkách OPPA.

⁴³ Jedná se o finanční limity stanovené v souladu se zákonem 137/2006 Sb. a nařízením vlády č. 77 a 78/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jejich aktuální výše uvedené v Projektové příručce se mění-li v případě, že byla příslušná legislativa novelizována. V takovém případě je platná výše limitu uvedená v zákoně či stanovená prováděcím právním předpisem v aktuálním znění.

⁴⁴ Zadavatel nemusí výzvu zveřejňovat na webových stránkách www.oppa.cz v případě, kdy v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zvolil pro zadávací řízení druh jednacím řízením bez uveřejnění. V případech, kdy v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. zvolil druh ufiřho řízení, je povinen na webových stránkách www.oppa.cz zveřejnit informace v rozsahu nutném dle zákona pro oznámení ufiřho řízení.

obsahovalo kvalifikační kritéria v plném znění. Odkazování na externí, samostatný dokument ve vci kvalifikačních kritérií je nepřipustné.

Dále také platí, že jedním z hodnotících kritérií vždy musí být nabídková cena, a to s váhou minimálně 50%, a že hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajistit povinnosti dodavatele, nebo platební podmínky (např. smluvní pokuty).

Zadavatel také nesmí za účelem omezení potu zájemců v uflím řízení pouflit náhodný výběr provedený losem či jakýmkoliv jiným způsobem, a to ani v případě, kdy tento postup zákon o veřejných zakázkách umoluje.

Pokud zadavatel zakázky pro projekt OPPA nepatří mezi zadavatele podléhající zákonu o veřejných zakázkách, je povinen v rámci realizace projektu postupovat podle níže uvedených pravidel OPPA.

9.2.4.1. Jednotlivé kroky zadávacího řízení mimo režim zákona o veřejných zakázkách

A) Příprava zadávacího řízení

Zadavatel zpracuje výzvu k podání nabídky do zadávacího řízení. Výzva musí minimálně obsahovat:

- Identifikační údaje zadavatele⁴⁵;
- Název a popis potu zakázky;
- Doba a místo plnění zakázky.
- Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se potu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami);
- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- Lhota a místo pro podání nabídky; zadavatel je povinen stanovit lhotu pro podání nabídky tak, aby mezi zasláním výzvy potenciálním dodavatelům a posledním dnem pro předložení nabídky ubíhlo minimálně 15 celých dní (pozn.: den odeslání se do lhoty nezapočítává); Uchazeči mohou nabídky zadavateli předkládat pouze v písemné formě v obálce uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, nebo elektronicky, ale to pouze v případě, kdy email s nabídkou bude opatřený zaručeným elektronickým podpisem;
- Požadované kvalifikační předpoklady dodavatelů a způsob jejich prokázání; minimální povinné kvalifikační předpoklady dle pravidel OPPA jsou:

1) základní kvalifikační předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 53..

Ke splnění těchto kvalifikačních předpokladů postačuje předložení estného prohlášení dodavatele. estné prohlášení postačuje předložit v prosté kopii, ovšem nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. estné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

⁴⁵ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, případně místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- 2) Profesionální kvalifikace předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 54 písm. a) a b).

Ke splnění těchto kvalifikačních předpokladů postačuje předložit prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dále dodavatel dokládá doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmetu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; postačuje prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenského listu.

- 3) Zadavatel je povinen ídit se §69 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vyadit všechny nabídky dodavatele, který podal nabídku a zároveň je subdodavatelem, prostřednictvím kterého prokazuje jiný dodavatel ve své nabídce v tomto ízení kvalifikační předpoklady.

Dále je zadavatel povinen na tuto skutečnost upozornit a postup u ínit závazným, tedy uvést je v ízadávací dokumentaci.

Zadavatel může kvalifikační kritéria pro íím realizované ízení rozíít, výe uvedené požadavky představují povinné minimum stanovené pravidly OPPA.

- Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení; jedním z hodnotících kritériích v ídly musí být nabídková cena, a to s váhou minimálně 50%; hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejich íl íelem je zajííí povinností dodavatele, nebo platební podmínky (nap í. smluvní pokuty); všechny kritéria se musí jednozna n vztahovat k předmetu zakázky; pokud pro jednotlivá hodnotící kritéria nejsou stanoveny jejich váhy, má se za to, íe všechny kritéria mají pro výb ír dodavatele stejnou záva ínost;
- Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- Informaci o tom, íe se nejedná o ízadávací ízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- Ozna íení (loga, slogan atd.) dle pravidel publicity OPPA.
- V í ípad í zakázek na stavební práce musí zadavatel v ízadávací dokumentaci stanovit podmínku, íe technický dozor u í íe stavby nesmí provád ít dodavatel ani osoba s n ím propojená. To neplatí, pokud technický dozor provád í sám zadavatel.
- V í ípad í zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejich íl ísou ístí je projektová íinnost) musí ízadávací dokumentace obsahovat příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném provád ícím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmet zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a soupis stavebních prací, dodávek a sluíeb s výkazem vým ír v rozsahu stanoveném provád ícím právním předpisem, a to rovn íl v elektronické podob í.

Zadavatel může dále do výzvy k podání nabídek uvést nap í.:

- Platební podmínky;
- Požadavky na specifikaci í ípadných subdodavatel í (ídentifika íí údaje) a vymezení í ípustné míry pln íí dodané jejich prostřednictvím;

Formální požadavky na zpracování nabídky (nap í. podání nabídky na elektronickém médiu atd.) může zadavatel do výzvy uvést pouze jako doporu íující. Pokud nabídka nebude spl íovat formální požadavky, nelze to vyhodnotit jako její nesoulad s výzvou k í íedkládání nabídek.

Výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele a musí být archivována v dokumentaci projektu.

B) Hodnotící komise

Osoba odpovědná jednat za zadavatele jmenuje hodnotící komisi, která bude posuzovat a hodnotit předložené nabídky. Jmenování hodnotící komise musí mít písemnou formu. Komise musí mít nejméně 3 členy. Je doporučeno, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmetu zakázky. Zadavatel vždy jmenuje také minimálně jednoho náhradníka pro případ nepřítomnosti některého z členů komise.

Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dovozí v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. Před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí písemně potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou estního prohlášení.

Pokud se v průběhu posuzování a hodnocení ukáže, že některý z členů komise nesplňuje podmínky nepodjatosti, zadavatel je povinen ho z komise odvolat a jmenovat na jeho místo jiného člena.

C) Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení zasláním výzvy nejméně 5 subjektům, u nichž lze na základě veřejně dostupných informací předpokládat, že je pravděpodobné, že se do zadávacího řízení přihlásí se svou nabídkou. Výzvu, která bude obsahovat veřejně povinné informace dle bodu A) (pozn.: pravidla OPPA neumožňují, které informace poskytovat pouze na vyžádání uchazeče o zakázku; veřejně údaje musí být poskytovány spolu s výzvou), je třeba potenciálním dodavatelům adresovat písemně nebo elektronicky, tj. zadavatel může využít elektronické poštou. Platí ovšem, že odeslání výzvy musí být zadavatel schopen doložit, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zveřejnění výzvy, předávacím protokolem apod. doložit.

Pokud na trhu⁴⁶ neprobí alespoň 5 dodavatelů, u nichž lze předpokládat, že mohou zakázku realizovat, může výjimčně zadavatel oslovit méně počet subjektů. Skutečnost, že není možné oslovit minimálně 5 potenciálních dodavatelů, je zadavatel povinen písemně zdokumentovat a odvodnit.

Protože kromě písemného oslovení je povinností zadavatele zveřejnit výzvu na internetových stránkách OPPA, musí zadavatel nejpozději 5 pracovních dnů předtím, než si naplánoval zahájení zadávacího řízení, zaslat zpracovanou výzvu k podání nabídky prostřednictvím stránek www.oppa.cz pracovníkům hl. m. Prahy, kteří následně zajistí zveřejnění. Také před zveřejněním na www.oppa.cz platí, že výzva musí obsahovat veřejně povinné informace dle bodu A), není možné, které informace poskytovat pouze na vyžádání uchazeče o zakázku.

D) Poskytování dodatečných informací během lhůty pro podávání nabídek

V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky zadávacího řízení, například se termín dodání, změní se parametr pořadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto

⁴⁶ Před vymezením trhu není možné se omezit na ČR, relevantní je trh EU. Je nicméně nutné zohlednit efektivitu pořízení služeb i zbožím za hranicemi ČR.

změnou sdělit v e-m osloveným dodavatelům a dále zajistit uveřejnění této změny na webových stránkách OPPA, a to do 4 pracovních dnů od vznesení dotazu. (Pokud došlo ke zveřejnění výzvy i jinak, musí být změna zveřejněna na obdobně jako byla původní výzva).

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče, ve které zadavatel rozliší a zpravidla obsah výzvy k předkládání nabídek, musí zadavatel sdělit odpověď se zněním původního dotazu v e-m osloveným dodavatelům a dále zajistit zveřejnění dodatečných informací a odpovědi na dotazy na webových stránkách OPPA. (Pokud došlo ke zveřejnění výzvy i jinak, musí být změna zveřejněna na obdobně jako byla původní výzva).

Odeslání dodatečných informací (o změně podmínek zadávacího řízení i otázky a k nim vypracované odpovědi zadavatele rozliší a zpravidla obsah výzvy k předkládání nabídek) musí být zadavatel schopen odeslat dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zprístupnění, předávacím protokolem apod. o doložit.

E) Předkládání nabídek

Uchazeči mohou nabídky zadavateli předkládat pouze v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a napsaně šneotevřít, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, nebo elektronicky. V případě, kdy je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena elektronickým podpisem⁴⁷ uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

F) Otevírání obálek, posuzování a hodnocení nabídek

Zadavatel je povinen zaslat oddělení Evropského sociálního fondu odboru Evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy prokazatelně pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, s výjimkou jednání komise, která probíhá před podpisem grantové smlouvy. Kontakty na pracovníky výše uvedeného oddělení jsou k dispozici na www.oppa.cz. Hl. m. Praha dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise zúčastní i nikoli. Pokud je zástupce hl. m. Prahy jednání hodnotící komise přítomen, vystupuje v roli pozorovatele, v řádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

Po uplynutí lhůty pro předložení nabídek zadavatel vyhotoví seznam předložených nabídek.

Není-li zadavatelem stanoveno jinak, je hodnotící komise usnášечhopsná, je-li přítomna nadpolovinu v řádě jmenovaných členů, popř. náhradník, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevřívá a nehodnotí. O tom, ře nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel bez zbytečného prodlení dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídce do další fáze hodnocení musí být zadavatel

⁴⁷ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

Pokud byla v termínu pro předkládání nabídek zadavateli předložena jen 1 nabídka, hodnotící komise nabídku neotevívá. Zadavatel je v tomto případě povinen zadávací řízení zrušit, viz kapitola 9.2.4.2. I v tomto případě ovšem musí vzniknout zápis z jednání hodnotící komise opatřený podpisy jejích členů.

Další kroky v zadávacím řízení, do kterého byly ve lhůtách předkládání nabídek předloženy alespoň 2 nabídky:

- U nabídek, které byly předloženy do stanovené lhůty, komise nejprve provede kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyloučena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného prodlení dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odesláním vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

- Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení přijatelnosti, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě, a to co se týče podmínek nabídky (tj. zda je nabízeno to, co bylo požadováno) a také co se týče kvalifikace dodavatele.
Pokud je zjištěno, že popis podmínek nabídky neodpovídá požadavkům stanovených zadavatelem ve výzvě, není taková nabídka přijatelná, tj. musí být zadavatelem vyloučena z dalšího posuzování.
U nedostatků v prokázání kvalifikací předpokládá zadavatel vyzvat uchazeče, aby nedostatky napravil. Ve výzvě musí zadavatel stanovit lhůtu, do kdy má uchazeč možnost nedostatky v dokumentech, je-li předložil pro doložení skutečnosti, že splňuje kvalifikační předpoklady, napravit. Výzva k doplnění kvalifikace je možností zadavatele, nejedná se o povinný krok. Zadavatel se ovšem musí chovat stejně ke všem uchazečům v rámci daného zadávacího řízení. Pokud jsou identifikovány nedostatky v doložení splnění kvalifikačních předpokladů u několika uchazečů, pak výzva k nápravě nedostatků musí být zaslána jim všem a také musí mít stanovenou stejnou dlouhou lhůtu pro nápravu.
Pokud je zjištěno, že dodavatel, který podal nabídku, je zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci ve stejném zadávacím řízení, je zadavatel povinen vyadit všechny nabídky podané takovým dodavatelem. Postupuje se obdobným způsobem, jaký je popsán v zákoně 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, §69.
Pokud je identifikováno, že z nabídky nevyplývá splnění kvalifikačních předpokladů v požadovaném rozsahu (a to ani po případném doplnění nabídky na základě výzvy dle předchozího odstavce), není taková nabídka přijatelná, tj. musí být zadavatelem vyloučena z dalšího posuzování. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného prodlení dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odesláním vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

Pokud na základ kontroly p ijatelnosti z stane v zadávacím ízení do dal-ího hodnocení jen 1 nabídka, je zadavatel povinen zadávací ízení zru-ít, viz kapitola 9.2.4.2. I v tomto p ípad ov-em musí vzniknout zápis z jednání hodnotící komise opat ený podpisy jejích len .

Dal-í kroky v zadávacím ízení, do kterého ve fázi posouzení p ijatelnosti nabídek usp ly alespo 2 nabídky:

- Následuje hodnocení p edlofených nabídek dle stanovených kritérií uvedených ve výzv . Na základ výsledku hodnocení komise sestaví po adí nabídek.
- P id lený po et bod kaffde jednotlivé nabídce a v rámci kaffdeho kritéria musí být od vodn ný.

O otevírání obálek, posouzení úplnosti, posouzení p ijatelnosti a o hodnocení nabídek komise vyhotoví zápis, který podepisují v-ichni p ítomní lenové komise. Ze zápisu musí být z ejmé:

- kdo se zadávacího ízení ú astnil (tj. musí být uveden seznam doru ených nabídek),
- kdo byl p ípadn vyzván k dopln ní nabídky, (tj. musí být uveden seznam uchaze vyzvaných k dopln ní),
- které nabídky byly vy azeny a pro (tj. musí být uveden seznam vy azených nabídek a zd vodn ní jejich vy azení),
- které nabídky byly posuzovány (tj. musí být uveden seznam posuzovaných nabídek),
- které nabídky byly vy azeny a pro (tj. musí být uveden seznam vy azených nabídek a zd vodn ní jejich vy azení)
- které nabídky byly hodnoceny (tj. musí být uveden seznam hodnocených nabídek),
- jaká jsou bodová ohodnocení jednotlivých nabídek, v etn od vodn ní p id lení bod ,
- jaké je po adí nabídek dle získaných bod ,
- jaká je nabídková cena vít zné nabídky,
- jaké bylo slofení komise (tj. jmenný seznam len a náhradníka / náhradník len komise).

G) Rozhodnutí zadavatele

Zápis z jednání hodnotící komise musí být p edlofen zadavateli, resp. osob oprávn né jednat jménem zadavatele ve v ci zakázky. Teprve podpisem této osoby na zápisu z jednání hodnotící komise a souhlasem s doporu ením hodnotící komise je rozhodnuto o výb ru dodavatele. (Pozn.: Souhlas se záv ry hodnotící komise m fe odpov dná osoba provést i formou samostatného dokumentu, jeho p ílohou je zápis z jednání hodnotící komise.)

H) Informování o výsledku zadávacího ízení

Zadavatel musí o výsledku zadávacího ízení bez zbyte ného prodlení informovat v-echny subjekty, které do ízení p edlofily svou nabídku. Zasláná informace o výsledku musí minimáln obsahovat:

- identifika ní údaje dodavatel , jejichfí nabídka byla hodnocena,
- výsledek hodnocení nabídek, z n hofl je z ejmé po adí nabídek,
- nabídkovou cenu vít zné nabídky.

Informaci o výsledku je t eba ú astník m ízení adresovat písemn í elektronicky. Odeslání informace o výsledku ízení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doru enkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

I) Podpis smlouvy s dodavatelem

Zadavatel je povinen s vybraným dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu o dodávce zboží, nákupu služeb nebo stavebních prací. Smlouva musí minimálně obsahovat:

- označení smluvních stran a účastníků smlouvy (název, sídlo, IČ, osobu oprávněnou jednat, DIČ, pokud bylo přiděleno);
- informaci o druhu a podmínku zakázky (informace musí specifikovat typ zboží, služby nebo stavebních prací, jejich množství; podmínky zakázky musí odpovídat zadávacím podmínkám zadávacího řízení);
- dobu a místo plnění;
- smluvní cenu bez DPH, příslušené DPH a smluvní cenu včetně DPH;
- platební podmínky (tj. kdy a jakou formou bude cena zadavatelem uhrazena).

Smlouvu musí zadavatel uzavřít v návaznosti na obsah nabídky vybraného dodavatele, zejména dohodou nabídkovou cenu.

Pokud dodavatel, jehož nabídka zvítila v zadávacím řízení, odmítne smlouvu podepsat, nabídne zadavatel podpis smlouvy dodavateli, jehož nabídka se v hodnocení umístila druhá. Odmítnutí uzavření smlouvy musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou souinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemnou formou estného prohlášení. Doba, kterou musí zadavatel vybranému dodavateli ponechat pro reakci, musí být minimálně 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení.

V případě, že také dodavatel druhý v pořadí odmítne smlouvu podepsat, nabídne zadavatel podpis smlouvy dodavateli, jehož nabídka se v hodnocení umístila třetí. V případě, že není řádný dodavatel, kterému by podpis smlouvy mohl být nabídnut, nebo v případě, že také dodavatel, jehož nabídka byla třetí, odmítne smlouvu podepsat, musí zadavatel zadávací řízení zrušit (viz kapitola 9.2.4.2) a realizovat znovu od začátku. V tomto případě se doporučuje oslovit jiné potenciální dodavatele, kteří kterým byla výzva adresována v prvním případě.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu či statutární orgán zadavatele anebo člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání podmíněného zadávacího řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání podmíněného zadávacího řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání podmíněného zadávacího řízení nebo
- pokud byl uloven zákaz plnění ve veřejných zakázkách ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění ve veřejných zakázkách.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyadit danou nabídku již v okamžiku jejího dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

9.2.4.2. Zrušení zadávacího řízení

Pokud k tomu existují v ceně dle vody (viz vymezení níže), je možné (resp. je povinností zadavatele) zadávací řízení zrušit. Zadávací řízení lze zrušit jen do okamžiku podpisu smlouvy s dodavatelem. Pro zajištění dodávek zboží, nákupu služeb i stavebních prací pak zadavatel musí provést náhradní zadávací řízení, pro které jsou také závazná pravidla pro výběr dodavatele OPPA.

O zrušení zadávacího řízení musí zadavatel bezodkladně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v předem termínu pro podání nabídek. Pokud ke zrušení dojde před termínem pro podání nabídek, musí zadavatel vyrozumět všechny oslovené dodavatele a dále zajistit zveřejnění informace o zrušení na webových stránkách OPPA. (Pokud došlo ke zveřejnění výzvy i jinak, musí být zrušení zveřejněno obdobně jako byla provedena vodní výzva). Odeslání informace o zrušení musí být zadavatel schopen doložit dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu.

Pokud si zadavatel ve výzvě k předkládání nabídek vyhradil právo zadávací řízení zrušit, pak není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení. Důvod ale musí být písemnou částí dokumentace zadávacího řízení a musí být k dispozici pro případ kontroly projektu. Jestliže výzva neobsahovala možnost zrušení zadávacího řízení, pak informace pro uchazeče musí obsahovat důvod zrušení zadávacího řízení.

Důvody pro zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky,
- b) obdržel pouze 1 nabídku;
- c) po posouzení úplnosti a přijatelnosti předložených nabídek zbyla k hodnocení pouze 1 nabídka⁴⁸;
- d) byly zjištěny závažné chyby ve výzvě k předkládání nabídek, nebo
- e) uzavření smlouvy odmítli všichni uchazeči, se kterými bylo možné na základě výsledku zadávacího řízení smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zadávací řízení zrušit, pokud:

- a) se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody zvláštního zájmu, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
- b) uzavření smlouvy odmítli oba uchazeči, jejichž nabídky se umístily na 1. a 2. místě v pořadí na základě hodnocení nabídek.

⁴⁸ Zadavatel může aplikovat výjimku z pravidla ad b) a c) za předpokladu, že postupuje způsobem stanoveným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, §71 odst. 6 c), pokud i emf u zakázek mimo režim zákona platí, že za šoznámení o zahájení nového zadávacího řízení je považován jakýkoliv jiný dokument plnění úel, kterým je zveřejněno na zadávací dokumentace na internetových stránkách OPPA.

**9.2.5. P EDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY OD 5.244.000 K BEZ DPH
VÝÛE V P ÍPAD ZAKÁZKY NA DODÁVKU ZBOPÍ I NÁKUP SLUŔEB
A P EDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY OD 131.402.000⁴⁹ K BEZ
DPH VÝÛE V P ÍPAD ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE**

P i zadávání je nutné respektovat zákon . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon upravuje postup zadávání pro definované zadavatele (tj. veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel). Vymezení zadavatele dle tohoto zákona je obsaženo v § 2 a následujících. Zadavatel, který naplňuje vymezení zadavatele obsažené v zákoně . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, musí aplikovat pravidla stanovená tímto zákonem.

Nad rámec požadavků stanovených zákonem . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel podléhající zákonu o veřejných zakázkách povinen zveřejnit výzvu k podání nabídek, resp. jinak označený dokument, který plní tuto funkci, ale je pojmenován v návaznosti na typ realizovaného zadávacího řízení, na internetových stránkách OPPA. Stejným způsobem je zadavatel povinen na internetových stránkách OPPA zveřejnit také případné dodatečné informace. Zadavatel musí nejpozději 5 pracovních dnů před tím, než si naplánoval zahájení zadávacího řízení, zaslat zpracovanou výzvu k podání nabídky prostřednictvím stránek www.oppa.cz pracovníkům hl. m. Prahy, kteří následně zajistí její zveřejnění.⁵⁰ Obdobně jako pro zadavatele mimo režim zákona . 137/2006 Sb. pro zadavatele podléhajícího zákonu o veřejných zakázkách platí, že není možné, aby některé části zadávací dokumentace poskytovaly pouze na vyžádání uchazeče o zakázku; veškeré údaje musí být poskytovány spolu s výzvou a musí být dostupné prostřednictvím webových stránek OPPA.

Dále je nad rámec zákona požadováno, aby oznámení o zakázce zveřejněné na ISVZ obsahovalo kvalifikační kritéria v plném znění. Odkazování na externí, samostatný dokument ve věci kvalifikačních kritérií je nepřípustné.

Dále také platí, že jedním z hodnotících kritérií vždy musí být nabídková cena, a to s váhou minimálně 50%, a že hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajistit povinnosti dodavatele, nebo platební podmínky (např. smluvní pokuty).

Zadavatel také nesmí za účelem omezení potu zájemce v užitím řízení použít náhodný výběr provedený losem či jakýmkoliv jiným způsobem, a to ani v případě, kdy tento postup zákon o veřejných zakázkách umožní.

Pokud zadavatel nepatří mezi zadavatele podléhající zákonu o veřejných zakázkách, je povinen v rámci realizace projektu postupovat podle pravidel OPPA stanovených v kapitole 9.2.4 pro zadavatele, kteří nejsou povinni postupovat dle zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud se od obsahu kapitoly 9.2.4 jsou pro zadávací řízení s předpokládanou hodnotou od 5.244.000 Kč bez DPH výše, resp. od 131.402.000 Kč bez DPH výše, stanovena tato pravidla:

- zadavatel musí oslovit minimálně 9 potenciálních dodavatelů ;

⁴⁹ Jedná se o finanční limity stanovené v souladu se zákonem 137/2006 Sb. a nařízením vlády . 77 a 78/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jejich aktuální výše uvedená v Projektové příručce se může lišit v případě, že byla příslušná legislativa novelizována. V takovém případě je platná výše limitu uvedená v zákoně či stanovená prováděcím právním předpisem v aktuálním znění.

⁵⁰ Zadavatel nemusí výzvu zveřejňovat na webových stránkách www.oppa.cz v případě, kdy v souladu se zákonem . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zvolil pro zadávací řízení druh jednacím řízením bez zveřejnění. V případech, kdy v souladu se zákonem . 137/2006 Sb. zvolil druh užitím řízení, je povinen na webových stránkách www.oppa.cz zveřejnit informace v rozsahu nutném dle zákona pro oznámení užitím řízení.

- lh ta pro podání nabídek musí být minimálně 35 celých dní ode dne odeslání výzvy potenciálním dodavatel m;
- hodnotící komise musí mít minimálně 5 členů a 1 náhradníka;
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, je příjemce povinen informovat pracovníky odboru Evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy o záměru ukončit zadávací řízení a podepsat smlouvu s vítězným dodavatelem; dále je povinen strpět kontrolu veškeré dokumentace související se zadávacím řízením včetně návrhu smlouvy, a to ještě před podpisem této smlouvy.

V jiných neuvěřených parametrech je postup pro výběr dodavatele shodný s postupem upraveným v kapitole 9.2.4.

9.3. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn nechat se v rámci zadávacího řízení zastoupit. Smluvní vztah mezi zadavatelem a jeho zástupcem v řízení musí být uzavřen písemně. Smlouva musí obsahovat rozdělení jejich práv a povinností. Zástupcem zadavatele může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která splňuje podmínky nepodjatosti.

Pokud zakázka sdružuje dodávku zboží a nákup služeb určené pro více subjektů, platí, že zadavatelem může být více subjektů, například příjemce podpory spolu s partnery.

9.4. VÝJIMKY Z POVINNOSTI REALIZOVAT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Příjemce podpory (a případní partneři) nejsou povinni realizovat zadávací řízení, pokud je podmínkou zakázky:

- nabytí a nájem existujících nemovitostí, bytů a nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv;
- poskytování služeb, které příjemce (a jeho případný partner) vykonávají dlouhodobě,⁵¹ a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro činnost organizace; musí souhlasit platit, že smluvní podmínky ani rozsah služeb se v průběhu realizace projektu nemění;
- poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací zadavateli osobou, která vykonává převážnou část své činnosti ve prospěch tohoto zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva; zadavatel má výlučná majetková práva vůči osobě, zejména pokud disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z ústí v takové osobě⁵² nebo pokud taková osoba má právo hospodařit s majetkem zadavatele, nemá vlastní majetek a výlučně zadavatel vykonává kontrolu nad hospodařením takové osoby.⁵³

Zakázky spojené s realizací projektu mohou být také součástí souhrnných zakázek, které příjemce a partneři zadali a zadávají během realizace projektu. Tyto souhrnné zakázky mohou kromě dodávky zboží a nákupu služeb pro potřeby projektu OPPA zahrnovat i jiné podmínky a služby, které daná organizace pro své mimoprojektové aktivity potřebuje. Aby

⁵¹ Dlouhodobostí se rozumí opakované vykonávání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu a 6 měsíců před podáním projektové žádosti, podle toho, co nastalo dříve.

⁵² Dle § 61 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵³ Například zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ovšem byly výdaje s adekvátní částí souhrnné zakázky způsobilé v rámci projektu OPPA, je nezbytné, aby zadávací řízení proběhlo podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo postupem odpovídajícím pravidly OPPA.

9.5. VNITŘNÍ PŘEDPISY ORGANIZACE ZADAVATELE VE VZTAHU NA PRAVIDLA OPPA

Pokud platné vnitřní předpisy zadavatele stanovují přesný postup pro výběr dodavatele nebo pravidla OPPA (stanovují například povinnost oslovení vybraných potenciálních dodavatelů), musí zadavatel postupovat v souladu s těmito postupy. Přesný postup pro výběr dodavatele, není-li určen pravidly OPPA, není považován za porušení pravidel OPPA pro výběr dodavatele.

Pokud ovšem vnitřní předpisy postup pro výběr dodavatele neupravují nebo jsou méně propracované, je zadavatel povinen nad rámec svých předpisů aplikovat pravidla OPPA.

9.6. DODATEK K ZAKÁZKĚ

Zadavatel je oprávněn za splnění níže uvedených podmínek rozšířit dodatek k zakázce, tj. uzavřít s dodavatelem, se kterým má uzavřenu smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení realizovaného dle pravidel OPPA i dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, dodatek ke smlouvě na nákup dodatečného zboží, služeb i stavebních prací.

Pro rozšíření zboží, služeb i stavebních prací, které dodatek rozšíří zakázku, pro níž byl dodavatel vybrán dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, platí postup jednacího řízení bez uveřejnění. Podmínky, za nichž je veřejný zadavatel oprávněn tento postup aplikovat na nákup dodatečných dodávek, služeb i stavebních prací vymezuje § 23 v odst. 5 písm. b) a v odst. 7 písm. a).

Pro zadavatele, kteří nepatří mezi zadavatele podléhající zákonu o veřejných zakázkách, a pro zakázky zadavatel podléhající zákonu o veřejných zakázkách, které vzhledem k jejich předpokládané hodnotě nebyly realizované v režimu zákona č. 137/2006 Sb., platí pro dodatečné zakázky níže uvedené závazné podmínky OPPA.

9.6.1. PODMÍNKY OPPA PRO DODATEK K ROZŠÍŘENÍ ZAKÁZKY

1. Dodatečnou dodávku zboží, služeb i stavebních prací může zadavatel nakoupit pouze od toho dodavatele, se kterým má uzavřenu smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení realizovaného dle pravidel OPPA.
2. Pro dodatečný nákup zboží musí platit:
 - a) Dodatečně nakupované zboží je zálohovou náhradou pro vodní dodávky nebo je rozšířením pro vodního rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele požadovat zboží odlišných technických parametrů, které by měly za následek neslučitelnost s pro vodní dodávkou nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě pro vodní dodávky;
 - b) Celková doba trvání smlouvy s dodavatelem nesmí po rozšíření o dodatečný nákup zboží přesáhnout dobu 3 let.
3. Pro dodatečný nákup služeb nebo stavebních prací musí platit:
 - a) Jedná se o služby nebo stavební práce, které nebyly obsaženy v pro vodních zadávacích podmínkách, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivních

nepředvídaných okolností a tyto dodatečné služby nebo dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro realizaci povodňového programu zakázky;

- b) Dodatečné služby nebo dodatečné stavební práce nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od povodňové zakázky, aniž by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli,
- c) Celkový rozsah dodatečných služeb nebo dodatečných stavebních prací nepřekročí 20 % ceny povodňové zakázky, tj. ceny obsažené v povodňové smlouvě uzavřené s dodavatelem.

9.7. ZMĚNY V PRŮBĚH REALIZACE ZAKÁZKY

Příjemce je povinen informovat hlavní město Prahu o změnách, které nastaly v průběhu realizace zakázky a byly takového rozsahu, že bylo nutné kvůli nim uzavírat dodatek ke smlouvě s dodavatelem. Informaci příjemce poskytuje prostřednictvím monitorovací zprávy za příslušné období (určující je datum, kdy dodatek nabyl platnosti).

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným dodavatelem. Podstatnou změnou se rozumí taková změna, která

- by za použití v povodňovém zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
- by za použití v povodňovém zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo by změnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.