

PŘÍLOHA č. 2
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU
VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE

OBSAH

1	PREAMBULE	3
2	OBECNÁ USTANOVENÍ	4
	Oddíl 1: Působnost PVD.....	4
	Oddíl 2: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady	5
	Oddíl 3: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky	5
3	DALŠÍ POŽADAVKY NA POSTUP ZADAVATELE	6
	Oddíl 1: Požadavky týkající se publicity a zahájení výběrového řízení.....	6
	Oddíl 2: Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny	7
	Oddíl 3: Obchodní podmínky	7
	Oddíl 4: Lhůta pro podání nabídek.....	7
	Oddíl 5: Ekonomická výhodnost nabídky jako základní hodnotící kritérium	8
	Oddíl 6: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy.....	8
	Oddíl 7: Zrušení výběrového řízení	9
4	KONTROLY A SANKCE	9
	Oddíl 1: Obecná ustanovení	9
	Oddíl 2: Kontrola výběrového řízení ex-ante	10
	Oddíl 3: Kontrola výběrového řízení ex-post.....	11
	Oddíl 4: Další povinnosti zadavatele související s kontrolou výběrového řízení.....	11
	Oddíl 5: Sankce	12
5	DOKUMENTY, JEJICH ARCHIVACE A PŘEDKLÁDÁNÍ ŘO OP VAVPI	12
6	ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE	13
	Oddíl 1: Obecná ustanovení	13
	Oddíl 2: Zvláštní postupy pro jednací řízení a výjimky ze ZVZ.....	13
	Oddíl 3: Realizace zakázky spřízněnou osobou	14
	Oddíl 4: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám.....	14
7	ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	15
	Oddíl 1: Obecná ustanovení	15
	Oddíl 2: Stanovení předmětu zakázky.....	15
	Oddíl 3: Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	15
	Oddíl 4: Zahájení výběrového řízení a obsah zadávacích podmínek.....	16
	Oddíl 5: Lhůta pro podání nabídek.....	17
	Oddíl 6: Dodatečné informace a změny podmínek výběrového řízení.....	17
	Oddíl 7: Kvalifikační předpoklady	18

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 15. 9. 2014 | ČÍSLO VERZE 5.1

Oddíl 8: Hodnotící kritéria	18
Oddíl 9: Hodnotící komise	18
Oddíl 10: Podání nabídek	19
Oddíl 11: Otevírání obálek s nabídkami a kontrola úplnosti nabídek	19
Oddíl 12: Posouzení a hodnocení nabídek	20
Oddíl 13: Společná ustanovení k protokolům	21
Oddíl 14: Výběr nejvhodnější nabídky.....	21
Oddíl 15: Uzavření smlouvy.....	22
Oddíl 16: Zrušení výběrového řízení	23
Oddíl 17: Výjimky v postupech při výběru dodavatele	23
8 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	25
PŘÍLOHA Č. 1: DOKUMENTACE O ZAKÁZCE	1
PŘÍLOHA Č. 2: ZADÁVÁNÍ DODATEČNÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ V JŘBU	1

1 PREAMBULE

- 1.1 Tento dokument obsahuje pravidla pro zadavatele zakázek spolufinancovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „**OP VaVpl**“). Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „**PVD**“) jsou zpracována a vydávána Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**MŠMT**“), které je Řídicím orgánem OP VaVpl (dále jen „**ŘO OP VaVpl**“).
- 1.2 PVD se vztahují na veškeré zadavatele¹ zakázek² spolufinancovaných z OP VaVpl. Pokud zadavatel při zadávání zakázek poruší podmínky stanovené v PVD či podmínky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), bude toto porušení posouzeno dle podmínek vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nesrovnalost s potenciálním dopadem na způsobilost výdajů spojených se související zakázkou, případně také jako porušení rozpočtové kázně, v jehož důsledku nemusí být vyplacena část dotace, a to až do výše 100 % částky použité na financování předmětné zakázky.
- 1.3 Hlavním cílem, smyslem a účelem PVD je dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při zadávání zakázek, dále zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů (dále jen „**principy 3E**“³) prostřednictvím OP VaVpl a rovněž předcházení a minimalizace rizika poskytnutí nedovolené veřejné podpory, jakož i dalších rizik souvisejících s realizací projektu (překročení rozpočtu, nezpůsobilost výdajů apod.). V neposlední řadě jsou zadavatelé povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie – volný pohyb zboží, právo usazování a volný pohyb služeb. V tomto smyslu budou PVD vykládána ŘO OP VaVpl.
- 1.4 Zadavatelé jsou při zadávání zakázek povinni řídit se ustanoveními ZVZ tam, kde tuto povinnost stanoví ZVZ, nebo tam, kde na ZVZ odkazují PVD. Zadavatelé jsou dále povinni řídit se při zadávání zakázek PVD tam, kde PVD upravují proces zadání zakázky nad rámec ustanovení ZVZ, a to zejména v ustanoveních rozšiřujících či zpřísnujících povinnosti zadavatelů ve vztahu k vedení výběrového řízení⁴ a k naplnění zásad zadávání zakázek.

¹ **Zadavatelem** se pro účely PVD rozumí každý žadatel, příjemce, i partner projektu v rámci prioritních os 1 až 4 OP VaVpl (viz kapitola 2.10.4 Příručky pro žadatele OP VaVpl).

² **Zakázkou** se pro účely PVD rozumí každá zakázka, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací jedním či více dodavateli pro zadavatele, pokud tato zakázka má být alespoň zčásti spolufinancována z prostředků OP VaVpl. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že plnění realizované vlastní činností zadavatele se nepovažuje za zakázku, přestože má být spolufinancováno v rámci OP VaVpl – to však nezbavuje zadavatele povinnosti zajistit a prokázat mj. hospodárnost, efektivnost a účelnost takto vynaložených prostředků.

³ economy, effectiveness, efficiency

⁴ **Výběrovým řízením** se pro účely PVD rozumí postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení, včetně zadávacího řízení podle ZVZ. Pro účely kapitoly 7 PVD se výběrovým řízením rozumí pouze postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky malého rozsahu.

- 1.5 ŘO OP VaVpl může v případech hodných zvláštního zřetele udělit výjimku z PVD. Výjimka je udělována na základě písemné⁵ žádosti zadavatele předložené ŘO OP VaVpl před uskutečněním úkonu, ke kterému se žádost o udělení výjimky vztahuje.

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

Oddíl 1: Působnost PVD

- 2.1.1 PVD se aplikují na veškeré zakázky zadavatelů, s výjimkou těch částí PVD, které jsou závazné jen pro některé typy zakázek.
- 2.1.2 V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 200 000 Kč bez DPH v případě zakázek na služby či dodávky, resp. 600 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce (dále jen „**bagatelní zakázka**“), aplikují se na tuto zakázku pouze kapitoly 1 a 2 PVD, a to pouze přiměřeně. Tímto ustanovením není vyloučena zejména povinnost zadavatele stanovit předpokládanou hodnotu zakázky v souladu se ZVZ a ustanovením oddílu 3 této kapitoly PVD a dále povinnost zákazu uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení bodu 7.15.3 PVD.
- 2.1.3 Zadavatel je povinen aplikovat PVD ve verzi,⁶ která je platná a účinná v okamžiku zahájení výběrového řízení.⁷
- 2.1.4 Zadavatel může při zadání zakázky zvolit přísnější postup, než je stanoven v PVD.
- 2.1.5 Za účelem realizace zakázky uzavře zadavatel s uchazečem, jehož nabídka byla vybraná v souladu s PVD jako nejvhodnější, písemnou smlouvu,⁸ a to s výjimkou zakázek, jejichž celková cena není vyšší než 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech, kdy je pro tyto transakce možné vystavit pouze zjednodušený daňový doklad v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 2.1.6 Pokud zadavatelé zadávají zakázky prostřednictvím e-tržišť, postupují při zadávání takových zakázek především podle Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“) v souladu s příslušnými usneseními vlády.⁹ V případě, kdy jednotlivá ustanovení PVD nejsou v souladu s ustanoveními Pravidel elektronických tržišť, mají přednost ustanovení Pravidel elektronických tržišť. Zadavatel však musí vždy dodržet základní zásady uvedené v oddílu 2 této kapitoly PVD.

⁵ Za písemnou formu se považuje i žádost zasláná elektronicky.

⁶ Výběrová řízení zahájena před účinností PVD ve verzi 1.0 budou posouzena přiměřeně podle zásad stanovených v kapitole 2 PVD, přičemž v rámci tohoto posouzení může ŘO OP VaVpl využít např. i nezávislý posudek.

⁷ Zahájením výběrového řízení je pro účely PVD myšleno zahájení zadávacího řízení podle ZVZ, odeslání výzvy k podání nabídek podle kapitoly 7 PVD, odeslání objednávky v případě bagatelních zakázek apod.

⁸ Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmá existence a obsah závazku a označení smluvních stran.

⁹ Veškeré informace a materiály k elektronickému tržišti lze nalézt na www.portal-vz.cz.

Oddíl 2: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady

- 2.2.1 Zadavatel je povinen zajistit, aby v průběhu výběrového řízení nedošlo k porušení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ani dalších souvisejících zásad (např. zásady proporcionality a vzájemného uznávání osvědčení).
- 2.2.2 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení v souladu se všemi aplikovatelnými zásadami a povinnostmi stanovenými právními předpisy, aplikovatelnými metodickými předpisy a PVD.
- 2.2.3 Zadavatel je povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy 3E. Z tohoto důvodu je zadavatel povinen při realizaci výběrových řízení postupovat tak, aby byla vždy zajištěna co nejširší soutěž a co nejchopárnější postup, a to pro všechna plnění.
- 2.2.4 Zadavatel je povinen zohlednit při zadání zakázky i případná navazující a související plnění. Při vymezení předmětu plnění je povinen postupovat tak, aby požadované, resp. obdržené plnění splňovalo jeho požadavky a zároveň, aby pro jeho plné využití neexistovaly objektivně předvídatelné překážky ani dodatečné finanční náklady (např. nevypořádaná autorská práva), a to zejména ve vztahu k navazujícím či souvisejícím plněním.
- 2.2.5 Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl prokázat, že v průběhu výběrového řízení dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Za tímto účelem ŘO OP VaVpl doporučuje zadavateli komunikovat s dodavatelem výlučně písemně, s výjimkou případů, kdy ZVZ či PVD předpokládají komunikaci odlišnou, a doklady o této komunikaci archivovat. V případě, že zadavatel vede s dodavatelem ústní jednání, doporučuje ŘO OP VaVpl pořízení a archivaci podrobného písemného zápisu z jednání podepsaného všemi zúčastněnými stranami.
- 2.2.6 ŘO OP VaVpl je oprávněn přijmout opatření obecné či individuální povahy za účelem naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souvislosti se zadáváním zakázek. Takovým opatřením je zejména změna PVD nebo uveřejnění informací o přípravě, zahájení či průběhu výběrového řízení.

Oddíl 3: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky

- 2.3.1 Zadavatel je vždy povinen stanovit předpokládanou hodnotu příslušné zakázky dle pravidel stanovených v ZVZ.¹⁰
- 2.3.2 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná předpokládaná cena bez DPH, a to za celý předmět plnění k okamžiku zahájení výběrového řízení.
- 2.3.3 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ nebo PVD.¹¹ Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících plnění, která hodlá pořídit v průběhu účetního období. Zadavatel je rovněž povinen sečíst předpokládané hodnoty veškerých plnění, která tvoří logické součásti jednoho funkčního

¹⁰ Viz ustanovení § 13 a násl. ZVZ.

¹¹ Viz ustanovení bodu 2.1.2 PVD týkající se bagatelních zakázek.

celku, tj. nesmí bez náležitého odůvodnění z předmětu zakázky vyjmout žádnou část, která s ostatními částmi logicky souvisí a bez níž by pořizované plnění nemohlo sloužit svému účelu.

- 2.3.4 Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek na dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 2.3.5 V případě, že projekt má partnera/partnery, a je-li to hospodárné, efektivní a účelné, jsou všichni dotčení zadavatelé povinni u zakázek na plnění specifická pro tento projekt, které mají stejný či obdobný předmět, sčítat předpokládané hodnoty těchto zakázek obdobně, jako kdyby se jednalo o jediného zadavatele. ŘO OP VaVpl v takových případech doporučuje společný postup zadavatelů s využitím sdruženého zadávání zakázek či s využitím institutu centrálního zadávání.
- 2.3.6 Předpokládanou hodnotu zakázky a způsob jejího stanovení je zadavatel povinen na vyžádání sdělit všem subjektům oprávněným provádět kontrolu dotčené zakázky tak, aby bylo ověřitelné, že zadavatel dodržel při stanovení předpokládané hodnoty povinnosti stanovené v ZVZ a PVD. Zadavatel je povinen na vyžádání ŘO OP VaVpl prokázat, že předpokládanou hodnotu zakázky stanovil na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo, pokud neměl k dispozici takové údaje, na základě údajů z průzkumu trhu s požadovaným plněním,¹² popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

3 DALŠÍ POŽADAVKY NA POSTUP ZADAVATELE

Oddíl 1: Požadavky týkající se publicity a zahájení výběrového řízení

- 3.1.1 Každý zadavatel je povinen dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl,¹³ a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
- 3.1.2 Zadavatel je povinen uveřejnit informace o výběrovém řízení a jeho průběhu minimálně v rozsahu požadovaném v ZVZ, případně v PVD, pokud to není v rozporu s cíli příslušného výběrového řízení.
- 3.1.3 V případě, že zadavatel vyzývá v rámci výběrového řízení konkrétní zájemce k podání nabídek, je povinen vyzvat pouze ty, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni podat nabídku a splnit kvalifikační předpoklady. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

¹² Případný průzkum trhu nesmí být proveden způsobem, který by zvýhodňoval konkrétní dodavatele. Zadavatel tak např. nesmí, z důvodu zajištění rovných podmínek při navazující soutěži, v rámci předcházejícího průzkumu trhu poskytnout některému dodavateli zadávací dokumentaci.

¹³ Viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl.

Oddíl 2: Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

3.2.1 Zadavatel je povinen stanovit požadavky na zpracování nabídkové ceny takovým způsobem, aby nabídková cena jednotlivých uchazečů obsahovala veškeré náklady na splnění zakázky a zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.

3.2.2 Cena či její části uvedené v nabídce, resp. smlouvě musí být vždy vázány na konkrétní plnění, v členění dle požadavků zadavatele.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že budou-li součástí nabídkové ceny tzv. success fee a/nebo paušální úhrady bez doloženého výkonu činností, jež jsou předmětem smlouvy, nebudou tyto považovány za způsobilé výdaje, s výjimkou řádně odůvodněných a ŘO OP VaVpl předem schválených paušálních výdajů.

3.2.3 Zadavatel je povinen smluvně zajistit s dodavatelem takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů.

3.2.4 Zadavateli se doporučuje v zadávacích podmínkách v rámci formálních požadavků na zpracování nabídky stanovit, že součástí nabídky má být i její prostá úplná kopie v elektronické podobě (např. naskenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení ŘO OP VaVpl. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nesplnění tohoto formálního požadavku uchazečem není důvodem pro vyřazení nabídky.

Oddíl 3: Obchodní podmínky

3.3.1 Zadavatel je povinen stanovit vhodným způsobem termín plnění zakázky. Zadavateli se důrazně doporučuje stanovit nejzazší termín plnění zakázky formou maximální doby plnění v jednotkách času (dny, týdny, měsíce, roky) od okamžiku uzavření smlouvy. Stanovení nejzazšího termínu plnění pevným datem může za určitých okolností ovlivnit okruh uchazečů o zakázku, resp. výběr nejvhodnější nabídky, nebo může vést k nutnosti provést nepřipustnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

3.3.2 Pokud zadavatel zajistí plnění zakázky smluvními sankcemi, doporučuje se zadavateli v případě vzniku oprávněného nároku smluvní sankce po dodavateli vymáhat. Nevymáhání smluvních sankcí může být ze strany ŘO OP VaVpl posuzováno jako podstatná změna práv a povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy a porušení principů 3E.

Oddíl 4: Lhůta pro podání nabídek

3.4.1 Zadavatel nesmí zkrátit lhůtu pro podání nabídek oproti lhůtám stanoveným v ZVZ nebo PVD pro příslušný druh výběrového řízení, pokud to ZVZ nebo PVD výslovně neumožňují.

3.4.2 Při stanovení lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen zohlednit rozsah, druh a složitost předmětu zakázky, a to zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky. ŘO OP VaVpl zadavateli doporučuje, aby vždy zvažil, zda minimální lhůty stanovené v ZVZ nebo PVD pro příslušný druh výběrového řízení skutečně odpovídají složitosti předmětu zakázky a zda by neměla být stanovena lhůta delší.

3.4.3 V případě, že zadavatel vyzývá v rámci výběrového řízení konkrétní zájemce k podání nabídek, je povinen stanovit lhůtu pro podání nabídek tak, aby byli zájemci schopni po

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 15. 9. 2014 | ČÍSLO VERZE 5.1

obdržení výzvy k podání nabídek nabídku zpracovat a doručit ve lhůtě pro podání nabídek, a to zejména ve vztahu k předpokládaným doručovacím lhůtám, jazyku zpracování nabídky apod.¹⁴

Oddíl 5: Ekonomická výhodnost nabídky jako základní hodnotící kritérium

3.5.1 V případě, že zadavatel zvolí hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky, je povinen stanovit dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy tak, aby objektivně vyjadřovala vztah mezi užitnou hodnotou poptávaného plnění a cenou za toto plnění. Cenové kritérium (ve formě např. nabídkové ceny, nákladů životního cyklu dodaného přístroje apod.) přitom musí mít váhu alespoň

a) 80 % u zakázek na stavební práce,

b) 55 % u zakázek na služby či dodávky.

Pokud stanovení dílčích hodnotících kritérií nespĺňuje výše uvedené podmínky, může ŘO OP VaVpl snížit způsobilé výdaje spojené se zakázkou tak, že zohlední negativní dopad zvolených dílčích hodnotících kritérií na výsledek výběrového řízení. Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl prokázat vhodnost hodnotících kritérií též z hlediska principu 3E.

3.5.2 V případě stanovení dílčího hodnotícího kritéria, které je vyhodnotitelné matematicky (např. doba plnění v kalendářních dnech), je zadavatel povinen vždy stanovit i nejvyšší a nejnížší hodnoty parametru hodnoceného plnění, mimo jejichž rozsah již dále nebudou přidělovány body v hodnocení nabídek, tak aby se minimalizovalo riziko předkládání nabídek zneužívajících hodnotícího modelu. Tato povinnost neplatí pro cenové kritérium.

3.5.3 Ve zprávě, resp. protokolu o posouzení a hodnocení nabídek musí být vedle výsledku hodnocení uveden provedený způsob hodnocení v rámci všech dílčích hodnotících kritérií včetně písemného odůvodnění hodnocení, tak aby bylo naprosto zřejmé a přezkoumatelné, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byly jednotlivým nabídkám přiřazovány body (to se týká zejména matematicky nevyhodnotitelných hodnotících kritérií).

Oddíl 6: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

3.6.1 V případě, že podaná nabídka, o které se dá objektivně předpokládat, že by byla dle stanovených hodnotících kritérií vybrána jako nejvhodnější, vykazuje nedostatky, které by vedly k jejímu vyřazení a zároveň existuje objektivně zřejmá možnost takové nedostatky odstranit odpovídajícím postupem podle ZVZ nebo PVD, zadavateli se důrazně doporučuje, aby učinil veškeré úkony, které by mohly vést k odstranění takových nedostatků (např. požádat uchazeče k objasnění prokázání splnění kvalifikace, případně písemně vysvětlil nejasnosti v nabídce apod.). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že je zadavatel povinen vždy dodržet zásadu rovného zacházení. Pokud zadavatel bude postupovat v rozporu s tímto ustanovením, může být takový postup posuzován ze strany ŘO OP VaVpl jako porušení principů 3E.

¹⁴ Uvedenou povinnost je zadavatel povinen vzít v úvahu zejména v případech, kdy vyzývá k podání nabídek vedle tuzemských zájemců také zahraniční zájemce.

- 3.6.2 Zadavatel (prostřednictvím oprávněné osoby zadavatele) uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu, která se svým obsahem nesmí podstatně odchýlit od zadávacích podmínek ani od nabídky tohoto uchazeče.
- 3.6.3 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k tomu řádnou součinnost a zadavatel následně uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, zadavatel předloží v rámci dokumentace o zakázce určené ke kontrole ex-post písemné odmítnutí vybraného uchazeče, nebo jiné doklady ze kterých bude vyplývat jeho neposkytnutí součinnosti. Uvedené platí obdobně, pokud neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy ani uchazeč druhý v pořadí a zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
- 3.6.4 Uzavřenou smlouvu, včetně ujednání o nabídkové ceně, lze změnit pouze v souladu se ZVZ nebo PVD.¹⁵ Pokud změna negativně ovlivní dodržení principů 3E, bude daná skutečnost ze strany ŘO OP VaVpl řešena jako nesrovnalost, a to i v případě, že zadavatel formálně dodrží postup stanovený v ZVZ nebo PVD.¹⁶

Oddíl 7: Zrušení výběrového řízení

- 3.7.1 V případě, že je výběrové řízení zrušeno, je zadavatel povinen o tom informovat ŘO OP VaVpl a uvést důvody pro tento postup, a to nejpozději v nejbližší monitorovací zprávě.

4 KONTROLY A SANKCE

Oddíl 1: Obecná ustanovení

- 4.1.1 ŘO OP VaVpl je oprávněn za účelem shromáždění podkladů pro provedení kontroly, resp. zpracování připomínek ŘO OP VaVpl k příslušnému připravovanému, probíhajícímu či ukončenému výběrovému řízení učinit veškeré kroky, které považuje za potřebné a účelné, zejména je oprávněn požadovat po zadavateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k provedení kontroly.
- 4.1.2 Zadavatel je povinen poskytnout ŘO OP VaVpl řádnou součinnost potřebnou k výkonu kontroly.
- 4.1.3 ŘO OP VaVpl postupuje při kontrole tak, aby byl řádně zjištěn skutkový stav věci, který je podkladem pro výsledek kontroly a případná navazující opatření.
- 4.1.4 Komunikace zadavatele s ŘO OP VaVpl bude probíhat formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl.

¹⁵ K nepřipustným podstatným změnám práv a povinností vyplývajících ze smlouvy více např. rozsudky Evropského soudního dvora C-454/06 (pressetext Nachrichtenagentur GmbH proti Rakousku) a C-496/99 (Komise proti CAS Succhi di Frutta SpA).

¹⁶ Např. nedojde-li k odpovídajícímu poměrnému snížení fakturované ceny v případě tzv. méněprací či naopak dojde-li k nepoměrnému navýšení dohodnuté ceny ve srovnání s objemem víceprací, které sice budou provedeny v souladu se ZVZ, nicméně za jiné jednotkové ceny apod.

4.1.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledkem ex-ante i ex-post kontroly mohou být vedle připomínek a doporučení ke konkrétnímu výběrovému řízení, či případných podezření na nesrovnalost, rovněž doporučení systémového charakteru, jakož i případné sankce¹⁷ v návaznosti na ex-post kontrolu.

Oddíl 2: Kontrola výběrového řízení ex-ante

4.2.1 Zadavatel je povinen odeslat návrh finálního znění zadávacích podmínek včetně všech relevantních příloh formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl, vždy min. 7 kalendářních dní před zahájením výběrového řízení na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz.

4.2.2 Povinnost dle předchozího bodu se vztahuje pouze na **nadlimitní zakázky** ve smyslu ustanovení § 12 odst. 1 ZVZ. Na podlimitní zakázky a zakázky malého rozsahu se tato povinnost vztahuje pouze v případě, že zadavatel takové zakázky hodlá zadat postupem podle bodu 4.2.3 PVD. Dále se tato povinnost nevztahuje na zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému, a to bez ohledu na jejich předpokládanou hodnotu.

4.2.3 V případě, že zadavatel hodlá zadat zakázku v jiném než otevřeném, užším nebo zjednodušeném podlimitním řízení, resp. zakázku malého rozsahu v jiném než výběrovém řízení podle kapitoly 7 PVD, je povinen předložit též odůvodnění svého postupu, včetně konkrétních skutečností, na jejichž základě má být zakázka v příslušném výběrovém řízení zadána v souladu s ustanovením kapitoly 6 PVD.

4.2.4 U **významných zakázek**,¹⁸ tj. zakázek, jejichž

- a) předpokládaná hodnota zakázky představuje minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- b) předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce je rovna nebo vyšší než 50 000 000,- Kč bez DPH, nebo
- c) předpokládaná hodnota zakázky na dodávky či služby je rovna nebo vyšší než 10 000 000,- Kč bez DPH,

je zadavatel povinen odeslat návrh finálního znění zadávacích podmínek včetně všech relevantních příloh minimálně 30 dní před zahájením výběrového řízení.

4.2.5 ŘO OP VaVpl na základě obdržených podkladů může provést ex-ante kontrolu příslušného výběrového řízení. Výsledky kontroly, které by mohly mít dopad na přípravu a průběh připravovaného výběrového řízení, včetně případného požadavku na opětovné předložení podkladů výběrového řízení ke kontrole, budou písemně (e-mailem) sděleny zadavateli.

¹⁷ Ve smyslu oddílu 5 této kapitoly.

¹⁸ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že významnou zakázkou není pro účely PVD myšlena významná veřejná zakázka ve smyslu ustanovení §16a ZVZ.

Oddíl 3: Kontrola výběrového řízení ex-post

- 4.3.1 Zadavatel je povinen ŘO OP VaVpl poskytnout veškeré relevantní informace a dokumentaci k zakázce a prokázat splnění podmínek stanovených v PVD a ZVZ v rámci příslušné monitorovací zprávy projektu, nebude-li ve výzvě ŘO OP VaVpl zadavateli stanoven dřívější termín.
- 4.3.2 V případě významných zakázek ve smyslu ustanovení bodu 4.2.4 PVD je zadavatel povinen předložit dokumentaci ke kontrole bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.

Oddíl 4: Další povinnosti zadavatele související s kontrolou výběrového řízení

- 4.4.1 Zadavatel vždy písemně pozve zástupce ŘO OP VaVpl jako pozorovatele na otevírání obálek, každé jednání hodnotící komise a každé jednání v soutěžním dialogu, které se koná v rámci výběrového řízení na **významnou zakázku** ve smyslu ustanovení bodu 4.2.4 PVD, a to nejméně 5 pracovních dnů předem. Zadavatel zašle pozvánku na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz formou strukturovaného e-mailu. Uvedená lhůta může být zkrácena v případě, že se má jednání konat dříve než 5 pracovních dnů po předchozím jednání. ŘO OP VaVpl může na žádost zadavatele zmeškání lhůty prominout. V případě, že je zástupce ŘO OP VaVpl informován o jednání hodnotící komise nebo jednání v soutěžním dialogu na předcházejícím jednání, kterého se zúčastnil, zadavatel nemusí pozvánku zasílat. ŘO OP VaVpl si dále vyhrazuje právo zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce nebo jiné pověřené osoby také otevírání obálek, každého jednání hodnotící komise a každého jednání v soutěžním dialogu, která se konají v rámci výběrového řízení na zakázku, která není významnou zakázkou ve smyslu ustanovení bodu 4.2.4 PVD, pokud tak uzná za vhodné a oznámí svůj záměr zadavateli (např. na základě kontroly ex-ante).
- 4.4.2 Zadavatel je povinen zajistit, aby měl ŘO OP VaVpl v rámci kontroly právo přístupu k veškerým podkladům nezbytným pro provedení účinné kontroly zakázky, a to v rozsahu dle ustanovení kapitoly 5 PVD a po celou dobu uvedenou v ustanovení bodu 5.5 PVD.
- 4.4.3 Zadavatel je povinen zajistit ŘO OP VaVpl přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství či utajované skutečnosti).

Za účelem splnění výše uvedené povinnosti se zadavateli doporučuje, aby v obchodních podmínkách zakázky uvedl, že je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a obdobně zavázal i jeho subdodavatele.

- 4.4.4 Zadavatel je povinen vyjádřit se ke všem věcným připomínkám ŘO OP VaVpl k zadávacím podmínkám či průběhu výběrového řízení, zejména je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl řádně odůvodnit stanovené technické podmínky zakázky, požadavky na kvalifikační předpoklady, zvolená hodnotící kritéria včetně jejich vhodnosti z hlediska aplikace principů 3E apod. Součástí žádosti o zdůvodnění může být i žádost o informaci, kolik potenciálních uchazečů je schopno splnit zadávací podmínky.

Oddíl 5: Sankce

- 4.5.1 Porušení PVD nebo ZVZ bude ze strany ŘO OP VaVpl posuzováno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, resp. příslušnou přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.5.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ŘO OP VaVpl může stanovit nejen (i) případnou nezpůsobilost výdajů vynaložených na základě výběrového řízení, ale rovněž i (ii) redukcí způsobilých výdajů souvisejících s konkrétním výběrovým řízením, v rámci něhož došlo k porušení PVD či ZVZ (tj. zejména výdajů na přípravu výběrového řízení (interní i externí)), jakož i (iii) případná opatření systémového charakteru.

5 DOKUMENTY, JEJICH ARCHIVACE A PŘEDKLÁDÁNÍ ŘO OP VAVPI

- 5.1 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují ZVZ nebo PVD. Demonstrativní výčet dokumentů, které je zadavatel povinen uchovávat, je vymezen v **Příloze č. 1 PVD: Dokumentace o zakázce**.
- 5.2 Zadavatel je povinen písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů výběrového řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu výběrového řízení s PVD, ZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů zadavatel prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením, není-li z objektivních důvodů možné prokázat danou skutečnost jinak.¹⁹
- 5.3 Zadavatel je povinen v rámci zachování auditní stopy veškeré komunikace se zájemci a uchazeči²⁰ uchovávat doklady prokazující provedení příslušných úkonů.²¹
- 5.4 Pokud je s postupem zadavatele spojena povinnost uveřejňování dokumentů způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ZVZ nebo PVD a zadavatel po skončení doby spojené s povinností uveřejnění neponechá tyto dokumenty dále přístupné,²² je povinen uchovat doklady prokazující splnění povinnosti uveřejnění.²³

¹⁹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě zjednodušeného podlimitního řízení uchová zadavatel jako součást dokumentace o zakázce alespoň kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které vybraný uchazeč zadavateli předložil v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy podle ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ. ŘO OP VaVpl nebude akceptovat pouhé prohlášení o tom, že tyto doklady byly zadavateli předloženy k nahlédnutí.

²⁰ Např. odeslání výzvy k podání nabídek, dodatečných informací, žádosti o objasnění kvalifikace / písemné vysvětlení nabídky, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o výsledku výběrového řízení, oznámení o uzavření smlouvy apod.

²¹ Např. dodejka, podací lístek, záznam odeslaného e-mailu apod.

²² To platí i v případě, kdy zadavatel např. provede přesun profilu k jinému poskytovateli bez možnosti zajistit zobrazení času původního uveřejnění.

²³ Např. výpis z profilu zadavatele, prokazatelný „print screen“ apod.

- 5.5 Zadavatel je povinen uchovat dokumentaci o zakázce do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší.²⁴ ŘO OP VaVpl, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.
- 5.6 Zadavatel předkládá ŘO OP VaVpl dokumentaci o zakázce pro řádné provedení kontroly ex-post, a to zpravidla jako přílohu monitorovací zprávy (tj. jde o podklady ke kontrole výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena smlouva v příslušném monitorovacím období), nebo na vyžádání ŘO OP VaVpl.
- 5.7 Dokumentaci o zakázce předává zadavatel v listinné podobě a pokud možno také elektronicky, nestanoví-li ŘO OP VaVpl jinak.²⁵ V případě, kdy existuje dokumentace o zakázce s ohledem na způsob provedení výběrového řízení výlučně v elektronické podobě, není příjemce povinen předkládat ji v listinné podobě. V případě, kdy je dokumentace o zakázce předkládána v elektronické podobě, předloží zadavatel dokumentaci ke kontrole na ŘO OP VaVpl akceptovatelném hmotném nosiči, který znemožňuje editaci předložených dokumentů (zpravidla CD/DVD) a zároveň v přijatelném formátu souborů (zpravidla *.pdf).

6 ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE

Oddíl 1: Obecné ustanovení

- 6.1.1 Zvláštní pravidla uvedená níže, která jsou aplikovatelná na konkrétní zakázku, resp. výběrové řízení prováděné zadavatelem, mají při aplikaci přednost před obecnějšími ustanoveními PVD.

Oddíl 2: Zvláštní postupy pro jednací řízení a výjimky ze ZVZ

- 6.2.1 V případě zakázky²⁶ spadající mezi výjimky uvedené v ustanovení § 18 odst. 1 až 4 ZVZ je zadavatel povinen předložit ŘO OP VaVpl řádné písemné odůvodnění prokazující naplnění podmínek pro použití těchto zákonných postupů, a to již v rámci ex-ante kontroly zakázky. Součástí tohoto písemného odůvodnění musí být též odůvodnění výše předpokládané hodnoty zakázky a zhodnocení vhodnosti zadavatelem zvoleného postupu.
- 6.2.2 ŘO OP VaVpl je oprávněn vznést připomínky a požadovat jejich vypořádání v případech, kdy se domnívá, že postup zadavatele není dostatečně odůvodněn, stejně tak je ŘO OP VaVpl oprávněn požadovat například předložení odborného, případně znaleckého posudku.

²⁴ Viz např. ustanovení § 155 ZVZ.

²⁵ Např. rozsáhlé přílohy zadávací dokumentace, rozsáhlé nabídky apod. může zadavatel předkládat pouze v elektronické podobě, avšak ŘO OP VaVpl může v případě potřeby vyzvat zadavatele i k předložení listinné podoby takových částí dokumentace o zakázce.

²⁶ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se daný postup vztahuje na všechny zakázky bez ohledu na jejich předpokládanou hodnotu, tedy i na zakázky malého rozsahu s výjimkou bagatelních zakázek.

- 6.2.3 Postup uvedený výše v bodech 6.2.1 a 6.2.2 PVD se aplikuje obdobně i na případy, kdy zadavatel při zadání zakázky postupuje podle ustanovení § 22 a § 23 ZVZ a podle ustanovení oddílu 17 kapitoly 7 PVD, nestanoví-li ŘO OP VaVpl jinak.²⁷
- 6.2.4 Způsobilost výdajů spojených s těmito zakázkami bude ze strany ŘO OP VaVpl posuzována až v rámci kontroly ex-post.
- 6.2.5 Bližší informace k zadávání dodatečných stavebních prací v jednacím řízení bez uveřejnění jsou uvedeny příloze č. 2 PVD.

Oddíl 3: Realizace zakázky spřízněnou osobou²⁸

- 6.3.1 V případě, že by zakázka měla být realizována spřízněnou osobou, je zadavatel povinen postupovat podle přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů).

Oddíl 4: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám

- 6.4.1 Zadavatel může pořídit plnění určené pro projekt na základě zakázky zadané bez vztahu k tomuto konkrétnímu projektu²⁹ za předpokladu, že byly při zadání takové zakázky dodrženy veškeré povinnosti vyplývající ze ZVZ i dalších relevantních právních předpisů a principy 3E. Zároveň nesměla být taková zakázka zadána v rozporu s relevantními ustanoveními PVD ve verzi platné a účinné v době zahájení výběrového řízení, případně ve verzi pozdější, pokud byla relevantní pravidla zmírněna/zjednodušena.
- 6.4.2 V případě, že pro získání plnění určeného pro projekt zadavatel uzavírá smlouvu na základě již provedeného výběrového řízení (např. při zadání zakázky na základě rámcové smlouvy), je v rámci tohoto navazujícího/díličního řízení povinen dodržet veškerá relevantní ustanovení PVD s výjimkou povinností spojených s kontrolou ex-ante.
- 6.4.3 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy bude pro realizaci projektu využita smlouva uzavřená bez vztahu ke konkrétnímu projektu či je plánováno využití takové smlouvy, i tato smlouva a jí předcházející výběrové řízení podléhá kontrole ŘO OP VaVpl ve smyslu kapitoly 4 PVD (dle povahy konkrétní smlouvy půjde zpravidla o kontrolu ex-post), přičemž v rámci této kontroly budou PVD aplikována přiměřeně.³⁰

²⁷ Např. s ohledem na stanovení jednotkových cen ve smlouvě o dílo, které budou závazně použity i pro ocenění víceprací, resp. méněprací pro účely konkrétního jednacím řízení o dodatku ke smlouvě o dílo.

²⁸ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy zakázku realizuje spřízněná osoba zadavatele, je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl jasně prokázat, že tato spřízněná osoba nebyla během zadání zakázky zvýhodněna.

²⁹ Typickým příkladem takových smluv jsou celouniverzitní smlouvy na dodávky energií, poskytování telekomunikačních služeb, dodávky kancelářských potřeb apod.

³⁰ Na způsobilost souvisejících výdajů nemá vliv nedodržení povinností dle PVD spojených se zakázkami zadávanými výhradně v rámci projektu, tzn. zejména povinnost uveřejňovat anotace (týká se pouze zakázek zadávaných před účinností PVD, verze 5.0), povinnost předkládat podklady ke kontrole ex-ante, povinnost komunikace s ŘO v průběhu zadávání zakázky a povinnost zajistit v dokumentech souvisejících se zadáním zakázky dodržení pravidel pro publicitu.

7 ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Oddíl 1: Obecná ustanovení

- 7.1.1 V případě zadávání zakázky malého rozsahu (tj. zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH³¹), které není zadavatel v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ povinen zadávat podle ZVZ, je zadavatel povinen vedle postupů upravených v předcházejících kapitolách PVD dodržovat také postupy upravené v této kapitole. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení bodu 2.1.2 týkající se bagatelních zakázek.
- 7.1.2 Zadavatel může namísto postupů upravených v této kapitole zvolit postup pro zadání zakázky podle ZVZ, včetně využití dynamického nákupního systému. Zahájí-li zadavatel zadávání zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní/nadlimitní zakázky, postupuje podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní/nadlimitní zakázky v souladu s § 26 odst. 5 ZVZ.

Oddíl 2: Stanovení předmětu zakázky

- 7.2.1 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu zakázky provedený analogicky postupem podle ustanovení § 45 a 46 ZVZ dostatečně přesný a srozumitelný. V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě, že by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémem a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění či současného stavu. Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl na vyžádání prokázat.

Oddíl 3: Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 7.3.1 Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením oddílu 3 kapitoly 2 PVD.
- 7.3.2 V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení její předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí zakázky.

³¹ Viz ustanovení § 12 odst. 3 ZVZ.

- 7.3.3 Je-li v zadání zakázky obsaženo opční právo, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního práva. Zadavatel je povinen samostatně stanovit a v zadávací dokumentaci uvést předpokládanou hodnotu tohoto opčního práva.
- 7.3.4 V případě, že cílem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky jako maximální předpokládanou hodnotu rámcové smlouvy, tj. všech zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.
- 7.3.5 U smlouvy na dobu neurčitou stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

Oddíl 4: Zahájení výběrového řízení a obsah zadávacích podmínek

- 7.4.1 Zadavatel písemně vyzve nejméně 3 zájemce k podání nabídek.
- 7.4.2 Výzvu k podání nabídek zadavatel uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na profilu zadavatele či webových stránkách zadavatele) po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
- 7.4.3 Výzva k podání nabídek musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- a) identifikační údaje zadavatele³²,
 - b) informaci o tom, že zakázka není zadávána v zadávacím řízení podle ZVZ,
 - c) název a specifikaci předmětu zakázky,
 - d) lhůtu a místo pro podání nabídky,
 - e) informaci o místě otevírání obálek,
 - f) kvalifikační předpoklady, pokud je zadavatel stanovil,
 - g) údaje o hodnotících kritériích a způsobu hodnocení nabídek v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace,
 - h) informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána,
 - i) údaje čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006³³,
 - j) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu,
 - k) odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo alespoň její textovou část, případně podmínky poskytnutí neuveřejněných částí zadávací dokumentace (pokud není zadávací dokumentace součástí výzvy k podání nabídek),
 - l) podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele.
- 7.4.4 Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradí, může rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámit uveřejněním na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí. Takové oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

³² Identifikačními údaji se rozumí název, sídlo, právní forma a identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

³³ Viz ustanovení bodu 3.1.1 PVD.

- 7.4.5 Pokud není zadávací dokumentace součástí výzvy k podání nabídek, uveřejní zadavatel alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.
- 7.4.6 Zadávací dokumentace musí obsahovat veškeré informace, podmínky a požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování a podání nabídky. Zadávací dokumentace může být součástí výzvy k podání nabídek.
- 7.4.7 Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- dobu a místo plnění zakázky,
 - požadavky na prokázání splnění kvalifikace, pokud je zadavatel stanovil,
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči ve své nabídce uvést, aby byl zadavatel schopen jednotlivé nabídky posoudit z pohledu splnění zadávacích podmínek a následně je vzájemně objektivně porovnat a vyhodnotit v souladu se stanovenými hodnotícími kritérii),
 - požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě, pokud tak zadavatel stanovil,
 - požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připustil.
- 7.4.8 Dále může výzva k podání nabídek nebo zadávací dokumentace obsahovat např. tyto údaje:
- požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcného vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím,
 - formální požadavky na zpracování nabídky.

Oddíl 5: Lhůta pro podání nabídek

- 7.5.1 Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů.
- 7.5.2 Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek všem zájemcům. V případě, že bude výzva k podání nabídek uveřejněna podle ustanovení bodu 7.4.2 PVD později než v den jejího odeslání zájemcům, začíná lhůta pro podání nabídek běžet až dnem následujícím po dni uveřejnění.
- 7.5.3 Konec lhůty pro podání nabídek zadavatel určí datem a hodinou shodně pro všechny zájemce.

Oddíl 6: Dodatečné informace a změny podmínek výběrového řízení

- 7.6.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel odešle dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti všem zájemcům (tj. všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta) a současně dodatečné informace bezodkladně uveřejní stejným způsobem,

jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek. Pokud zadavatel poskytuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám výběrového řízení bez předchozí žádosti, postupuje obdobně.

- 7.6.2 Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen takovou skutečnost sdělit všem zájemcům a současně ji uveřejnit stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek. Zadavatel je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Oddíl 7: Kvalifikační předpoklady

- 7.7.1 Zadavateli je doporučeno stanovit požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazečem o zakázku, a to alespoň ve formě základních a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 50 a násl. ZVZ.
- 7.7.2 Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem zakázky. Zadavatel nesmí stanovit nepřiměřené kvalifikační předpoklady nebo takové kvalifikační předpoklady, které by vedly k neodůvodněnému omezení soutěže.

Oddíl 8: Hodnotící kritéria

- 7.8.1 Zadavatel zvolí základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky, kterým je
- a) nejnižší nabídková cena, nebo
 - b) ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.8.2 Zvolí-li zadavatel jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, je povinen posupovat podle oddílu 5 kapitoly 3 PVD.

Oddíl 9: Hodnotící komise

- 7.9.1 Pro otevírání obálek s nabídkami, kontrolu úplnosti nabídek a posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi, která musí mít alespoň 3 členy.
- 7.9.2 Doporučuje se, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel vždy také určí minimálně jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise.
- 7.9.3 Hodnotící komise může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně jmenovaných členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- 7.9.4 Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku výběrového řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 15. 9. 2014 | ČÍSLO VERZE 5.1

- 7.9.5 Členové hodnotící komise musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli v souvislosti se svou činností v komisi.
- 7.9.6 O své nepodjatosti a mlčenlivosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení zadavateli na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen.
- 7.9.7 Činí-li hodnotící komise úkony vůči uchazečům, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.
- 7.9.8 Zadavatel může ustanovit samostatnou komisi pro otevírání obálek, která musí mít alespoň 3 členy. Ustanovení upravující složení a postup hodnotící komise se použijí přiměřeně. V případě, že zadavatel ustanoví samostatnou komisi pro otevírání obálek, může zadavatel zároveň zvolit, zda bude kontrolu úplnosti nabídek provádět komise pro otevírání obálek nebo hodnotící komise.

Oddíl 10: Podání nabídek

- 7.10.1 Zadavatel vede evidenci podaných nabídek s uvedením pořadového čísla nabídky, identifikace uchazeče, data a času doručení.
- 7.10.2 Zadavatel je povinen přijmout a zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i doručené nabídky uchazečů, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek.
- 7.10.3 Zadavatel nesmí v žádné fázi výběrového řízení omezovat jakýmkoliv způsobem počet uchazečů.
- 7.10.4 Na nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Taková nabídka se neotevírá a dodavateli se nevrací. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Oddíl 11: Otevírání obálek s nabídkami a kontrola úplnosti nabídek

- 7.11.1 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7.11.2 Zadavatel umožní přístup na otevírání obálek s nabídkami zástupcům všech uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, zástupcům ŘO OP VaVpl a případně i dalším osobám určeným ŘO OP VaVpl. Komise sdělí všem přítomným identifikační údaje uchazeče, informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
- 7.11.3 Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané v elektronické podobě, otevírání obálek se nemusí konat a je pouze provedena kontrola úplnosti nabídek. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí. Pokud zadavatel uvedl ve výzvě k podání nabídek, příp. v zadávací dokumentaci záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci ve smyslu ustanovení § 96 ZVZ, koná se otevírání obálek analogicky za podmínek stanovených vzhledem k této skutečnosti v ustanovení § 71 a násl. ZVZ.

7.11.4 Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost každé nabídky, tedy zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může komise za předpokladu dodržení všech zásad uvedených v kapitole 2 PVD požádat uchazeče o její doplnění v přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti. Tímto způsobem však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek. V případě, že uchazeč na žádost k doplnění nabídky nereaguje dle požadavků komise do uplynutí stanovené lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (lze postupovat dle bodu 7.4.4 PVD).

7.11.5 O otevírání obálek s nabídkami a kontrole úplnosti nabídek sepisuje komise **protokol o otevírání obálek**, který obsahuje alespoň

- a) seznam oslovených zájemců,
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
- c) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byl nějaký uchazeč vyzván,
- d) seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu jejich vyřazení, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
- e) údaj o složení hodnotící komise, resp. komise pro otevírání obálek, pokud byla ustanovena, a
- f) seznam přítomných zástupců uchazečů, pokud byli přítomni.

7.11.6 Pokud kontrolu úplnosti nabídek provádí hodnotící komise ve smyslu bodu 7.9.8 PVD, údaje týkající se kontroly úplnosti nabídek jsou obsaženy až v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek.

Oddíl 12: Posouzení a hodnocení nabídek

7.12.1 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné, postupují do fáze posouzení nabídek. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek, případně v zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná, může komise za předpokladu dodržení všech zásad uvedených v kapitole 2 PVD požádat uchazeče o její písemné vysvětlení či doplnění v přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti. Tímto způsobem však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek. V případě, že uchazeč na žádost o písemné vysvětlení či doplnění nabídky nereaguje dle požadavků komise do uplynutí stanovené lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (lze postupovat dle bodu 7.4.4 PVD).

- 7.12.2 Nabídky, které nebyly vyřazeny podle ustanovení předchozího bodu, postupují do fáze hodnocení nabídek. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií, která byla uvedena ve výzvě k podání nabídek, příp. v zadávací dokumentaci.
- 7.12.3 Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.
- 7.12.4 O posouzení a hodnocení nabídek sepisuje komise **protokol o posouzení a hodnocení nabídek**, který obsahuje alespoň
- seznam posouzených nabídek,
 - seznam uchazečů vyzvaných k písemnému vysvětlení či doplnění nabídky, pokud byl nějaký uchazeč vyzván,
 - seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu jejich vyřazení, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
 - popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a odůvodnění přidělení jednotlivých bodů v rámci všech hodnotících kritérií,
 - výsledek hodnocení nabídek,
 - odůvodnění výsledku hodnocení, resp. jakéhokoliv doporučení hodnotící komise, a
 - údaj o složení hodnotící komise.

Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek podle ustanovení bodu 7.12.3 PVD, protokol o posouzení a hodnocení nabídek neobsahuje údaje související s hodnocením nabídky.

Oddíl 13: Společná ustanovení k protokolům

- 7.13.1 V případě, že otevírání obálek s nabídkami, kontrolu úplnosti nabídek a posouzení a hodnocení nabídek provádí hodnotící komise, může sepsat **společný protokol pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek**, který bude splňovat veškeré náležitosti podle ustanovení bodů 7.11.6 a 7.12.4 PVD.
- 7.13.2 Protokol vždy podepisují všichni přítomní členové komise. Přílohu protokolu tvoří čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise.

Oddíl 14: Výběr nejvhodnější nabídky

- 7.14.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu o posouzení a hodnocení nabídek a souhlasem s výsledkem hodnocení nabídek. Pokud nebyla nabídka hodnocena podle bodu 7.12.3, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky.
- 7.14.2 Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas, spolu s důvody v protokolu o posouzení a hodnocení nebo v samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné hodnotící komise, nově posoudí a zhodnotí doručené nabídky. O novém posouzení a hodnocení nabídek požizuje protokol s podpisem ve stejném rozsahu jako v ustanovení bodu 7.12.4 PVD.

7.14.3 Zadavatel odešle písemné oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení (lze postupovat dle bodu 7.4.4 PVD). Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky musí obsahovat alespoň:

- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.

Oddíl 15: Uzavření smlouvy

7.15.1 Zadavatel prostřednictvím oprávněné osoby uzavře písemnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

7.15.2 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k tomu řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.

7.15.3 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit dotčenou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

7.15.4 Smlouva na zakázku musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny,
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně),
- c) doba a místo plnění
- d) cenu bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH,
- e) platební podmínky,
- f) další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost mlčenlivosti atd.

7.15.5 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět zakázky,
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
- d) změnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

7.15.6 Při uzavírání rámcové smlouvy nebo při využití institutu opčního práva postupuje zadavatel analogicky dle ZVZ.

Oddíl 16: Zrušení výběrového řízení

7.16.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit z níže uvedených důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem uchazečům a zájemcům a současně ji uveřejnit stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek.

7.16.2 Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu nebo audit v rámci OP VaVpl a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

7.16.3 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) byly vyřazeny všechny nabídky,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti³⁴ nebo chyby ve výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci, nebo v průběhu administrace zakázky, nebo
- d) poslední uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost.

7.16.4 Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele,³⁵ pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost.

Oddíl 17: Výjimky v postupech při výběru dodavatele

7.17.1 **Nedostačující počet dodavatelů k oslovení**

³⁴ Z hlediska zadavatele se nesrovnalostí rozumí porušení smluvních podmínek stanovených právním aktem uzavřeným s poskytovatelem podpory a všech Nařízení Komise (ES) týkajících se čerpání finančních prostředků ze Strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.

³⁵ Vždy je nutné, aby důvody zvláštního zřetele měly původ v objektivní skutečnosti, tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace atd.

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění, z důvodu krajní naléhavosti nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce, resp. postupovat v souladu s kapitolou 6 PVD.

Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu nedosahuje minimálního počtu. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří mohou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas poskytnout a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemců poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace projektu a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

7.17.2 Dlouhodobě nasmlouvané služby nebo dodávky

V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb nebo pořizování dodávek od dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením projektu, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

7.17.3 Pronájem nemovitosti

V případě, kdy předmětem zakázky je nájem existujících nemovitostí či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv (tj. pokud zadavatel bude potřebovat pronajmout např. kancelářské, konferenční nebo školící prostory), může analogicky s ustanovením § 18 odst. 1 písm. g) ZVZ přímo vstoupit do jednání s pronajímatelem nemovitosti/prostor, kterou si zvolil, a není povinen provádět výběr z více dodavatelů dle uvedených postupů.

Tento postup není možné aplikovat v případě, jedná-li se o pronájem v případech, kdy součástí zakázky budou catering nebo další doprovodné služby (např. pronájem IT techniky). V tomto případě je zadavatel povinen provést výběr podle uvedených závazných postupů.

7.17.4 Dodatečné zakázky na služby či stavební práce

V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou

dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 50 % ceny původní zakázky.

Veškeré skutečnosti podmiňující zadání zakázek podle výše uvedených ustanovení je třeba písemně odůvodnit a doložit.

Bližší informace k zadávání dodatečných stavebních prací, které se přiměřeně použijí také na zakázky malého rozsahu na dodatečné stavební práce ve smyslu tohoto bodu PVD, jsou uvedeny příloze č. 2 PVD.

8 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1.1 Tato verze PVD je platná a účinná od **15. 9. 2014**.

8.1.2 Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této verze PVD se dokončí podle verze PVD účinné v době zahájení.

PŘÍLOHA Č. 1: DOKUMENTACE O ZAKÁZCE

Zadavatel je v souladu s kapitolou 5 PVD povinen uchovávat zejména následující dokumenty:¹

- Výzvu k podání nabídek, případně formuláře uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU
- Zadávací dokumentaci včetně všech příloh
- Oslovení jednotlivých zájemců včetně odůvodnění jejich výběru pro oslovení
- Seznam zájemců, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace (nebyla-li kompletní zadávací dokumentace uveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup)
- Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně žádostí o ně
- Doklady o jmenování členů hodnotící komise a členů komise pro otevírání obálek, čestná prohlášení členů komise
- Protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, případně další protokoly a jiné dokumenty vyhotovené hodnotící komisí, komisí pro otevírání obálek, nebo jinou zvláštní komisí
- Veškeré další dokumenty související s otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením a hodnocením nabídek (např. seznam doručených nabídek, listinu zástupců uchazečů přítomných při otevírání obálek, žádosti o objasnění prokázání splnění kvalifikace / písemné vysvětlení nabídky a odpovědi uchazečů)
- Rozhodnutí o vyloučení uchazečů
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky včetně oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- Námitky uchazečů, jejich vypořádání a případné další relevantní podklady (vyjádření ÚOHS apod.)
- Oznámení o uzavření smlouvy
- Uzavřenou smlouvu s vybraným uchazečem
- Nabídky všech uchazečů, včetně veškerých dokladů prokazujících splnění kvalifikace, jsou-li samostatně
- Doklady o realizaci zakázky (např. předávací protokoly, dodací listy apod.)
- Doklady prokazující odeslání dokumentů, které zadavatel odeslal zájemcům či uchazečům (dodejky, záznamy e-mailů apod.)
- Doklady prokazující uveřejnění dokumentů, se kterými je spojena povinnost uveřejnění, pokud není možné danou skutečnost prokázat jinak (např. odkazem na profil zadavatele)
- Identifikace a popis účasti jakýchkoli externích subjektů podílejících se na přípravě zadávacích podmínek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, resp. jakékoli fázi přípravy a realizace výběrového řízení, v nichž by jejich účast mohla ovlivnit výsledek výběrového řízení (např. posudky zpracované pro hodnotící komisi, zpracování (části) dokumentace / podkladů pro zakázku apod.), včetně informace o tom, na základě čeho byli do zakázky zapojeni, jak je zajištěna jejich nepodjatost a odpovědnost vůči zadavateli zakázky (zejm. zda jde o osobu vybranou v otevřené soutěži, soutěži s omezeným počtem účastníků či osobu přímo oslovenou – např. odkazem na již zkontrolované výběrové řízení apod.)

¹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že je výše uvedený výčet pouze demonstrativní a že je zadavatel povinen uchovávat veškeré výše výslovně neuvedené dokumenty vztahující se k výběrovému řízení.

PŘÍLOHA Č. 2: ZADÁVÁNÍ DODATEČNÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ V JŘBU

Účelem této přílohy PVD je přehledné shrnutí povinností, kterými jsou zadavatelé vázáni při zadávání dodatečných stavebních prací (dále jen „vícepráce“) v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a PVD a jejichž dodržení je nezbytné pro uznání způsobilosti výdajů vynaložených v souvislosti s realizovanými vícepracemi. Dále se tato příloha PVD blíže zabývá pojmem objektivně nepředvídaných okolností a také ve stručnosti shrnuje problematiku stanovení předpokládané hodnoty víceprací v těch případech, kdy zároveň není realizována část původně plánových stavebních prací (dále jen „méněpráce“).

I. Podmínky zadávání víceprací dle ZVZ

Podle § 23 odst. 7 písm. a) ZVZ může zadavatel zadat zakázku na vícepráce v JŘBU za současného splnění všech následujících podmínek:

- a) vícepráce **nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách**;
- b) potřeba víceprací vznikla v důsledku **objektivně nepředvídaných okolností** (k tomu více bod III. této informace);
- c) vícepráce jsou **nezbytné pro provedení původních stavebních prací**;
- d) vícepráce **budou zadány témuž dodavateli** (tzn., že vícepráce navazují na již uzavřenou smlouvu s dodavatelem, kterému byla zadána zakázka na původní stavební práce);
- e) **vícepráce nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky**, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli,¹ nebo ačkoli je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou vícepráce zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky;
- f) celkový rozsah víceprací **nepřekročí 20 % ceny původní zakázky**.

Zadavatel je dále povinen dodržet veškeré další povinnosti vyplývající pro něj ze ZVZ.

II. Podmínky zadávání víceprací dle PVD

Dle bodů 6.2.1 a 6.2.3 PVD je zadavatel povinen předložit ŘO OP VaVpl řádné písemné odůvodnění prokazující naplnění podmínek vyplývajících ze ZVZ a PVD pro zadání zakázky v JŘBU, a to již v rámci ex-ante kontroly zakázky. Součástí tohoto písemného odůvodnění musí být dle výše citovaného ustanovení též odůvodnění výše předpokládané hodnoty zakázky a zhodnocení vhodnosti zadavatelem zvoleného postupu. K tomu uvádí ŘO OP VaVpl následující upřesnění:

a) odůvodnění prokazující naplnění podmínek pro zadání víceprací v JŘBU

Odůvodnění prokazující naplnění podmínek pro zadání víceprací v JŘBU dle písm. a) až f) bodu I. této přílohy vyplývá především z charakteru konkrétních víceprací, jejich podrobného popisu uvedeného zpravidla v příslušném technickém změnovém listu a výkazu výměr (resp. popisu předmětu plnění), případně dalších informací, které zadavatel v souvislosti se zadáváním víceprací předkládá ŘO OP

¹ K technické a ekonomické neoddělitelnosti více např. rozhodnutí ÚOHS S147/2014.

VaVpl k ex-ante kontrole (např. vyjádření projektanta, vyjádření technického dozoru investora, technické zprávy, výkresová dokumentace apod.). Pokud z předložených podkladů dostatečně nevyplývá, že byly naplněny veškeré výše uvedené podmínky, ŘO OP VaVpl může v souladu s bodem 6.2.2 PVD zadavatele vyzvat k objasnění.

b) odůvodnění výše předpokládané hodnoty

Zadavatel je povinen sdělit předpokládanou hodnotu víceprací ŘO OP VaVpl již v rámci ex-ante kontroly zakázky. Předpokládaná hodnota je stanovena zpravidla na základě ceny prací sjednaných ve smlouvě uzavřené mezi zhotovitelem a zadavatelem (např. jednotkové ceny prací obsažené ve výkazu výměr původní zakázky v případě opakujících se stavebních prací, ceny obvyklé v místě a čase, ceny dle Cenové soustavy RTS, a.s., nebo ÚRS Praha, a.s., apod.). ŘO OP VaVpl posuzuje předpokládanou hodnotu zakázky zejména ve vztahu k dodržení principů 3E a pokud má pochybnosti o jejich naplnění, může v souladu s body 2.3.6 a 6.2.2 PVD zadavatele vyzvat k objasnění.

c) zhodnocení vhodnosti zvoleného postupu

V případě víceprací není takové zhodnocení ze strany ŘO OP VaVpl vyžadováno. Vhodnost zvoleného postupu vyplývá z charakteru konkrétních víceprací a volba jejich zadávání v JŘBU je právem zadavatele, které za předpokladu naplnění veškerých výše uvedených podmínek vyplývá přímo ze ZVZ.

III. Podmínka objektivní nepředvídanosti víceprací

Jednou ze základních podmínek pro zadávání víceprací v JŘBU vyplývajících ze ZVZ, je skutečnost, že jejich potřeba **vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností**. Za objektivně nepředvídanou okolnost je nutné považovat takovou okolnost, která vznikla nezávisle na vůli zadavatele a kterou zadavatel nemohl ani při vynaložení náležité péče předpokládat.

Zadavatel je při přípravě výběrového řízení, rovněž s ohledem na principy 3E, povinen řádně zjistit skutečný stav věci a postupovat tak, aby zadávací dokumentace vymezovala předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování vzájemně porovnatelných nabídek a aby bylo maximálně omezeno riziko vzniku potřeby víceprací při plnění zakázky. Zadavatel je tedy povinen zajistit si veškeré podklady nezbytné pro řádné zpracování úplných zadávacích podmínek a nedodržení této povinnosti nelze považovat za objektivně nepředvídanou okolnost vzniku potřeby víceprací.² Potřebná úroveň náležité péče a způsob, jakým je zadavatel povinen zjišťovat skutečný stav věci (např. provedením inženýrsko-geologického průzkumu), vyplývá vždy z konkrétních skutkových okolností, přičemž zadavatel je povinen zvolit alespoň takový postup, který je za daných podmínek obvyklý. Zadavatel je pak povinen vzít v úvahu také předpokládaný budoucí vývoj relevantních skutečností s ohledem na dobu provádění stavebních prací.

Za objektivně nepředvídané okolnosti nelze považovat ty skutečnosti, jejichž existenci zadavatel měl nebo mohl předvídat při řádném a pečlivém výkonu běžné činnosti související s realizací zakázky. Za

² K tomu více např. rozsudky ESD **T-540/10** nebo **T-235/11**.

objektivně nepředvídané okolnosti tak nelze např. považovat požadavky vyplývající z rozhodnutí či stanovisek správních orgánů a jiných subjektů, která jsou nezbytná pro realizaci zakázky a která si zadavatel mohl zajistit již před zahájením výběrového řízení. Za objektivně nepředvídané nelze považovat ani okolnosti, které vznikly z důvodu chybně zpracovaných podkladů zadávací dokumentace, ať už se jedná o pochybení samotného zadavatele, nebo o pochybení třetích osob, která jsou však přičitatelná zadavateli (§ 44 odst. 1 ZVZ). Za objektivně nepředvídané okolnosti dále nelze považovat dodatečné požadavky zadavatele, které nesplňují podmínku nezávislosti na jeho vůli (např. navýšení uživatelského komfortu, zlepšení technických či estetických parametrů díla apod.), ani změny právních předpisů či technických norem, o nichž zadavatel v době přípravy výběrového řízení věděl nebo vědět měl a mohl.³

IV. Vícepráce a méněpráce

Pokud v průběhu realizace zakázky dojde k situaci, kdy zadavatel upravuje rozsah plnění prostřednictvím víceprací a zároveň méněprací, nelze při stanovení předpokládané hodnoty víceprací postupovat tak, že od hodnoty víceprací bude odečtena hodnota méněprací. Novým plněním a novou zakázkou jsou pouze samotné vícepráce a jejich rozsah je tak určujícím hlediskem pro stanovení předpokládané hodnoty nové zakázky.⁴

V. Závěrečné upozornění a užitečné odkazy

ŘO OP VaVpl upozorňuje, že JŘBU je nejméně transparentním druhem výběrového řízení, které vylučuje jakoukoliv soutěž, zvláště je-li vedeno pouze s jedním dodavatelem. Jedná se tedy o výjimečný postup zadávání zakázek, přičemž veškeré podmínky pro jeho použití je nutné vykládat restriktivně.⁵ Plnou zodpovědnost za prokázání naplnění těchto podmínek nese zadavatel.

Rozsudky ESD (Soudní dvůr Evropské unie, dříve Evropský soudní dvůr):

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/i_6

Rozhodnutí NSS (Nejvyšší správní soud):

<http://www.nssoud.cz>

Rozhodnutí ÚOHS (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže):

<http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/sbirky-rozhodnuti.html>

³ K problematice objektivně nepředvídaných okolností více např. rozsudek NSS **1 Afs 23/2012**, rozhodnutí ÚOHS **S301/2011** nebo rozsudek ESD **C-318/94**.

⁴ K tomu více např. rozhodnutí ÚOHS **R185/2009** nebo **S101/2010** a dále stanovisko ÚOHS „Zadávaní víceprací“ dostupné na http://www.uohs.cz/download/Sekce_VZ/Metodiky/zadavani_vicepraci.pdf.

⁵ K tomu více např. rozsudky ESD **C-199/85**, **C-57/94**, **C-84/03** nebo **C-187/04**.